



Nombre del documento: Tabla de control de cambios

Código: ITCAM-CA-PG-001-A01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.5.2 y 7.5.3

Página 1 de 1

TIPO DE DOCUMENTO	MÉTODO DE IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS Y ESTADO DE REVISIÓN DE LOS MISMOS.
Manual del SGC de la Calidad.	<p>Los cambios se solicitan por medio de un oficio dirigido al(la) Coordinador(a) del SGC el cual debe incluir; justificación y anexa la copia del documento señalando en él con tinta roja el cambio sugerido.</p> <p>Una vez aprobado el cambio por las mismas personas que autorizaron y revisaron el documento, cuando proceda, según las políticas establecidas en el Procedimiento del SGC para el Control de Documentos. (ITCAM-CA-PG-001), se asigna su nuevo número de revisión. Los cambios se identifican en la sección "Control de cambios" en cada documento.</p> <p>En caso de no aprobarse el cambio, la propuesta podrá ser retomada en la próxima reunión de Revisión por la Dirección a solicitud expresa de la parte interesada.</p>
Procedimientos Gobernadores.	
Procedimientos Operativos.	
Instructivo de Trabajo.	
Otros Documentos Internos.	