INSTITUTO TECNOLÓGICO (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subdirección de (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

SOLICITUD DE VISITAS A EMPRESAS

**FECHA:** (3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PERIODO ESCOLAR:** (4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Empresa / Ciudad** | **Objetivo de la visita** | **Área a observar** | **Transporte** | **Fecha /** **Turno** | **Programa Educativo** | **No. de** **Estudiantes** | **Solicitante****Asignatura(Grupo)** |
| **SI** | **NO** |
| **H** | **M** |
| (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (9) | (10) | (11) | (12) | (12) | (13) |
| (14) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|  |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**NOMBRE Y FIRMA****JEFE DEL DEPTO. DE** (15)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Vo. Bo.** (16)**NOMBRE Y FIRMA****SUBDIRECTOR ACADÉMICO** |

c.c.p. Subdirección Académica

c.c.p. Archivo.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar el nombre del Instituto Tecnológico |
| 2 | Anotar el nombre de la Subdirección correspondiente |
| 3 | Anotar la fecha de elaboración de la solicitud |
| 4 | Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: agosto-diciembre de 2009. |
| 5 | Anotar el número consecutivo de visita solicitada. |
| 6 | Anotar el nombre de la empresa y ciudad que se visitará.  |
| 7 | Anotar el objetivo de la visita (incluir una evaluación del cuidado al ambiente de la empresa visitada) |
| 8 | Anotar el nombre del Departamento o Área de interés en la empresa a visitar. |
| 9 | Marcar con una “X” en SI o NO sea el caso si requieren medio de transporte |
| 10 | Anotar la fecha en que se realizará la visita y el turno: matutino o vespertino (tentativo). |
| 11 | Anotar el nombre de la carrera a la que pertenecen los estudiantes que realizarán la visita. |
| 12 | Anotar el total de estudiantes que realizarán la visita por Sexo H/M |
| 13 | Anotar el nombre y firma del docente que solicito la visita a la empresa. |
| 14 | Anotar el nombre de la asignatura que se apoya con la visita. |
| 15 | Anotar el nombre completo del jefe del departamento correspondiente y firmar. |
| 16 | Anotar el nombre completo del Subdirector Académico y firmar. |