

PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO AL PERIODO ESCOLAR AGOSTO-DICIEMBRE 2018

1. PAGO DE DERECHO DE INSCRIPCIÓN

- Realizar el depósito de \$ 2,145.00 (Son: Dos mil ciento cuarenta y cinco pesos 00/100 M.N.) en cualquier sucursal del banco BANAMEX con la **emisora 28**, proporcionando su nombre completo y folio indicado en la hoja de pase al CENEVAL (ver formato de depósito en la página de internet <http://itcampeche.edu.mx/centro-de-servicios-estudiantes/formatos-para-depositos/>), del 09 al 18 de julio del 2018.
- Una vez efectuado el pago no se hará devolución del importe.
- Obtener la autorización a Inscripción realizando el canje del depósito bancario por el recibo oficial de la Institución, en el Departamento de Recursos Financieros ubicado en la planta alta del edificio "R" los días 30 y 31 de julio del 2018 en el horario de 8:00 a 15:00 horas.

1.1. HOMOLOGADOS:

Únicamente aplica para Trabajadores del Sistema Educativo Federal del Nivel Medio Superior (CBTIS, CETIS, CBTA, CETMAR) y Superior (Institutos Tecnológicos Federales).

- a. Acudir a la subdirección de Servicios Administrativos ubicada en la planta alta del edificio "Q", del 30 de julio al 01 de agosto del 2018, en horario de 10:00 a 14:00 horas para la autorización correspondiente con la siguiente documentación:
 - Solicitud dirigida a la Directora del I.T. Campeche, Dra. Alma Rosa Centurión Yah.
 - Constancia del padre, madre o tutor; de laborar en una Institución de Educación Superior, vigente.
 - Copia del último talón de pago.
 - Copia del acta de nacimiento del estudiante.
- b. Autorizada su solicitud, deberá realizar el depósito de \$ 750.00 (son setecientos cincuenta pesos 00/100 m.n.) en cualquier sucursal del banco BANAMEX, con el número de **emisora 29**; proporcionando su nombre completo y folio indicado en la hoja

de pase al CENEVAL del 30 de julio al 01 de agosto del 2018 (ver formato de depósito en la página de internet <http://itcampeche.edu.mx/centro-de-servicios-estudiantes/formatos-para-depositos/>),

- c. Una vez realizado el pago no se hará devolución del importe.
- d. Realizar el canje del depósito bancario por el recibo oficial en el departamento de Recursos Financieros ubicado en la planta alta del edificio R del ITC del 30 de julio al 01 de agosto del 2018 en el horario de 8:00 a 15:00 horas.

2. PAGO DE DERECHO DE CURSO DE NIVELACIÓN ACADÉMICA

- Realizar el depósito de \$ 600.00 (Son: Seiscientos pesos 00/100 M.N.) en cualquier sucursal del banco BANAMEX con la **emisora 16**, proporcionando su nombre completo y folio indicado en la hoja de pase al CENEVAL (ver formato de depósito en la página de internet <http://itcampeche.edu.mx/centro-de-servicios-estudiantes/formatos-para-depositos/>), del 09 al 18 de julio del 2018.
- Una vez efectuado el pago no se hará devolución del importe.
- Obtener la autorización para Curso de Nivelación Académica realizando el canje del depósito bancario por el recibo oficial de la Institución, en el Departamento de Recursos Financieros ubicado en la planta alta del edificio "R" los días 30 y 31 de julio del 2018 en el horario de 8:00 a 15:00 horas.

3. FECHAS DE INSCRIPCIÓN

- Presentarse en el **Edificio "Q"** del Instituto Tecnológico de Campeche para su inscripción al Periodo Escolar Agosto-Diciembre 2018, de acuerdo con la siguiente tabla:

ASPIRANTES ACEPTADOS

Día: 01 de agosto de 2018		
Hora	Programa Educativo	No. Consecutivo de la lista de Aspirantes Aceptados
9:00-10:00 HRS	ARQUITECTURA	DEL 01 AL 30
10:00-11:00 HRS	ARQUITECTURA	DEL 31 AL 60
11:00-12:00 HRS	ARQUITECTURA	DEL 61 AL 90
12:00-13:00 HRS	ARQUITECTURA INGENIERÍA AMBIENTAL	DEL 91 AL 107 DEL 108 AL 121

Día: 02 de agosto de 2018		
Hora	Programa Educativo	No. Consecutivo de la lista de Aspirantes Aceptados
9:00-10:00 HRS	INGENIERÍA CIVIL	DEL 122 AL 152
10:00-11:00 HRS	INGENIERÍA CIVIL	DEL 153 AL 180
11:00-12:00 HRS	INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN	DEL 181 AL 211
12:00-13:00 HRS	INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	DEL 212 AL 224 DEL 225 AL 243
13:00-14:00 HRS	INGENIERÍA INDUSTRIAL	DEL 303 AL 328

Día: 03 de agosto de 2018		
Hora	Programa Educativo	No. Consecutivo de la lista de Aspirantes Aceptados
9:00-10:00 HRS	ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	DEL 244 AL 274
10:00-11:00 HRS	ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	DEL 275 AL 302
11:00-12:00 HRS	INGENIERÍA MECÁNICA	DEL 329 AL 358
12:00-13:00 HRS	INGENIERÍA MECÁNICA INGENIERÍA QUÍMICA	DEL 359 AL 368 DEL 369 AL 386

4. DOCUMENTOS A PRESENTAR EL DÍA DE SU INSCRIPCIÓN

- Certificado de Bachillerato en original y copia o Constancia de terminación de estudios que indique el cumplimiento al 100% de los créditos y fecha de acreditación de la última asignatura (original y copia).
- Los egresados del CONALEP deberán presentar el certificado equivalente al bachillerato y el Certificado Técnico otorgado (original y copia).
- Los egresados de Preparatoria Abierta a parte del Certificado de Estudios, deberán presentar Constancia de Autenticación donde se indique claramente el periodo en que curso los estudios.
- Acta de Nacimiento y CURP en formato reciente (original y copia).
- Certificado médico con tipo sanguíneo (original).
- Dos fotografías tamaño infantil en blanco y negro de frente y recientes.

- Comprobante de domicilio (original y copia).
- Comprobante de pago de derechos por concepto de Inscripción.
- Comprobante de pago de derechos por concepto de Curso de Nivelación Académica.
- Comprobante de servicios médicos por parte de sus padres o de su trabajo, en caso de no contar con este servicio, o contar con el seguro Popular al momento de su inscripción recibirá las instrucciones pertinentes.

Nota: Los Certificados de Estudios emitidos por Preparatoria Abierta, Escuelas Estatales y Escuelas Particulares; requieren de legalización, por lo que se solicita realicen éste trámite antes de la Inscripción.

5. EL DÍA DE SU INSCRIPCIÓN DEBERÁ PASAR POR LOS SIGUIENTES MODULOS EN EL ORDEN EN QUE SE PRESENTA:

MODULO I	Llenado de Formatos para Inscripción (Servicios Escolares)
MODULO II	Registro a Curso de Nivelación Académica (Desarrollo Académico)
MODULO III	Revisión de Documentos (Servicios Escolares)
MODULO IV	Registro al Seguro Facultativo (Servicios Escolares)
MODULO V	Impresión de Carga Académica (División de Estudios Profesionales)
MODULO VI	Credencialización (Servicios Escolares)

A T E N T A M E N T E
Excelencia en Educación Tecnológica®
La Técnica en Provincia Engrandece la Nación®

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES