INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CAMPECHE

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

SOLICITUD DE VISITAS A EMPRESAS

**FECHA:** (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PERIODO ESCOLAR:** (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Empresa / Ciudad** | **Objetivo de la visita** | **Área a observar** | **Transporte** | | **Fecha /**  **Turno** | **Programa Educativo** | **No. de**  **Estudiantes** | | **Solicitante** |
| **SI** | **NO** |
| **Asignatura (Grupo)** |
| **H** | **M** |
| (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (7) | (8) | (9) | (10) | (10) | (11) |
| (12) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **NOMBRE Y FIRMA** (13)  **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Vo. Bo.** (14)  **NOMBRE Y FIRMA**  **SUBDIRECTOR ACADÉMICO** |

c.c.p. Subdirección Académica

c.c.p. Archivo.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar la fecha de elaboración de la solicitud |
| 2 | Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: agosto-diciembre de 2017. |
| 3 | Anotar el número consecutivo de visita solicitada. |
| 4 | Anotar el nombre de la empresa y ciudad que se visitará. |
| 5 | Anotar el objetivo de la visita (incluir una evaluación del cuidado al ambiente de la empresa visitada) |
| 6 | Anotar el nombre del Departamento o Área de interés en la empresa a visitar. |
| 7 | Marcar con una “X” en SI o NO sea el caso si requieren medio de transporte |
| 8 | Anotar la fecha en que se realizará la visita y el turno: matutino o vespertino (tentativo). |
| 9 | Anotar el nombre de la carrera a la que pertenecen los estudiantes que realizarán la visita. |
| 10 | Anotar el total de estudiantes que realizarán la visita por Sexo H/M |
| 11 | Anotar el nombre y firma del docente que solicito la visita a la empresa. |
| 12 | Anotar el nombre de la asignatura que se apoya con la visita. |
| 13 | Anotar el nombre completo del jefe del departamento correspondiente y firmar. |
| 14 | Anotar el nombre completo del Subdirector Académico y firmar. |