**“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”**

SOLICITUD DE PERMISO ECONÓMICO

**AÑO 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| *CENTRO DE TRABAJO*  |  ***I. T. DE CAMPECHE*** |

JEFE DE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

DEL I.T. DE CAMPECHE

PRESENTE.

|  |
| --- |
| En base al Art. 52 Fracc. III de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública. |
| El/La que suscribe,  |  |  |
| (NOMBRE COMPLETO DEL TRABAJADOR, SIN ABREVIATURAS)solicita a usted, si para ello no existe inconveniente, tenga a bien autorizarme como económico |
| los días: |  | , |  |  y |  |
| del mes de |  |  del presente año, en virtud de tener que atender |
| asuntos particulares. |

Para tal efecto me permito anotar los datos siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.- R.F.C. (con homonimia) 2.- Categoría actual (nombre de plaza) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.- Clave Presupuestal (plazas completas, ver talón(es) |  |  |
|  |  |
| 4.- Centro de trabajo: |  04DIT0001X, I. T. DE CAMPECHE |

 **A T E N T A M E N T E AUTORIZA**

 JEFE DEL DEPARTAMENTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| c. |  |  |

 Nombre y Firma del trabajador Nombre y firma del Jefe de Depto.

**Vo.Bo.**

|  |  |
| --- | --- |
|  JEFE DEL DEPTO. REC. HUMANOS  |  DIRECTORA. |
|   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 M.B.A. HUMBERTO CERVERA PALÍ DRA. ALMA ROSA CENTURION YAH

*NOTA: Para uso exclusivo del Depto. de Recursos Humanos*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Días autorizados en el año | Período | Verificó |
|  |  |  |