



Nombre del documento: Procedimiento para Servicio Social con enfoque por competencias (Planes 2015)

Código: ITCAM-VI-PO-004

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1

Página 1 de 9

1. PROPÓSITO

Cumplir con las disposiciones legales para que los estudiantes del Instituto Tecnológico de Campeche presten el Servicio Social.

2. ALCANCE

Aplica a todos los Estudiantes del Instituto Tecnológico de Campeche con derecho a realizar su servicio social, coordinado por la Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación del Instituto.

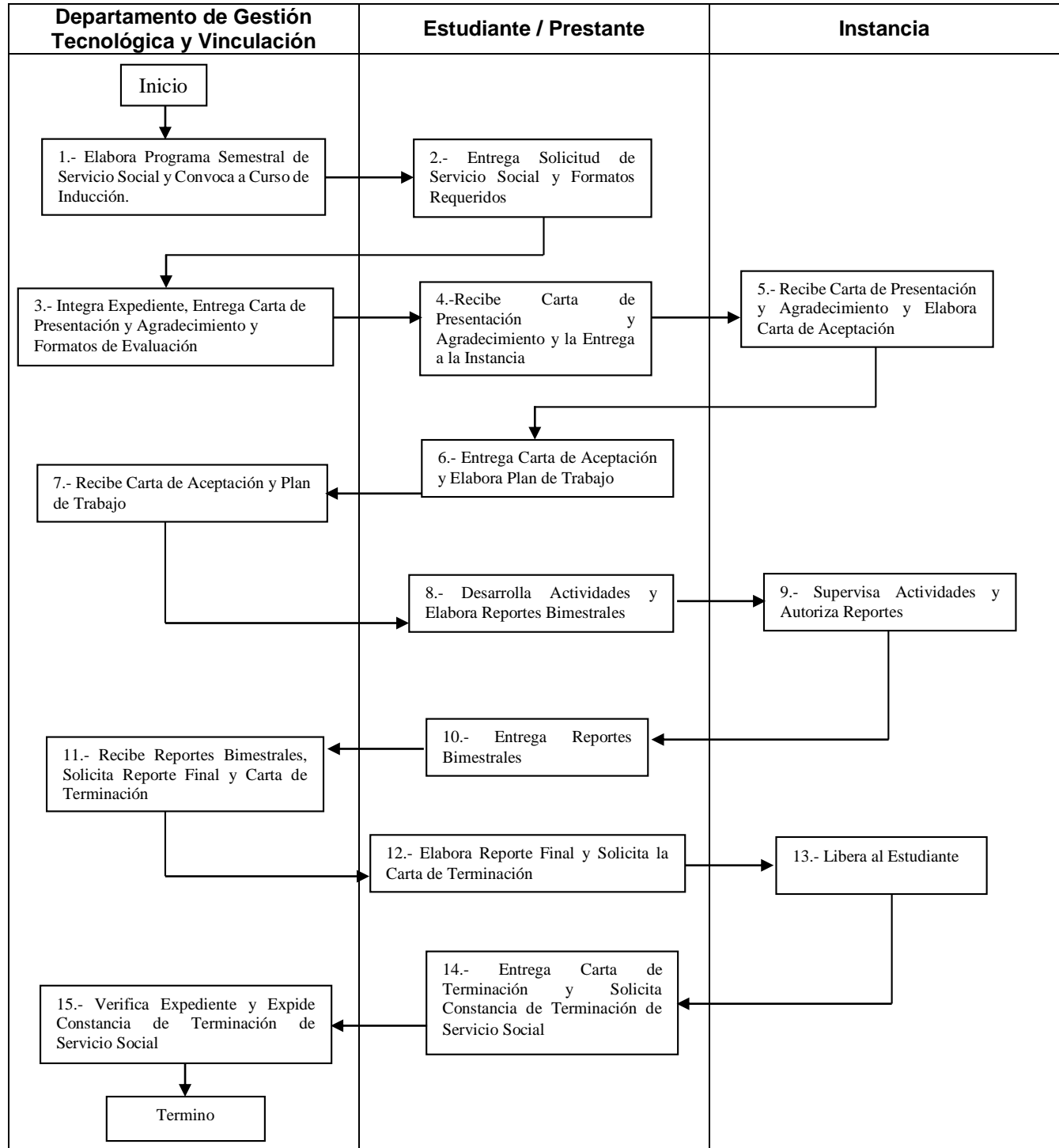
3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

El Instituto Tecnológico de Campeche aplicará las normas, lineamientos y mecanismos indicados en Manual de lineamientos Académico – Administrativos del Tecnológico Nacional de México en su versión 2015.

| CONTROL DE EMISIÓN | | |
|--|---|---|
| ELABORÓ | REVISÓ | AUTORIZÓ |
| Comité de Innovación y Calidad del I.T. Campeche | MC. Rafael de Jesús Camacho Chab Subdirector de Planeación y Vinculación | Dra. Alma Rosa Centurión Yah Directora del I.T. Campeche |
| Firma: | Firma: | Firma: |
| 11 enero 2019 | 11 enero 2019 | 11 enero 2019 |



4. DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO





Nombre del documento: Procedimiento para Servicio Social con enfoque por competencias (Planes 2015)

Código: ITCAM-VI-PO-004

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1

Revisión: 0

Página 3 de 9

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| SECUENCIA DE ETAPAS | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|---|--|---|
| 1.- Elabora Programa Semestral de Servicio Social y Convoca a Curso de Inducción. | 1.1. Recibe la solicitud de prestadores de servicio social de las instancias en base a los Convenios de Colaboración. 1.2. Elabora el Programa Semestral de Servicio Social, y publica convocatoria a los estudiantes para el curso de inducción. 1.3. Se imparte curso de inducción a los estudiantes que cumplen con el 70% de créditos aprobados del plan de estudios, y se toma registro de los asistentes. | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 2.- Entrega Solicitud de Servicio Social y Formatos Requeridos | 2.1 El Estudiante interesado que cumple con los requisitos llena Solicitud de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-01, Carta Compromiso ITCAM-VI-PO-004-02, Carta de Asignación ITCAM-VI-PO-004-07 y entrega al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. | Estudiante / Prestante |
| 3.- Integra Expediente, Entrega Carta de Presentación y Agradecimiento y Formatos de Evaluación | 3.1 Revisa que el Estudiante cumpla con los requisitos establecidos. 3.2 Recibe documentación del estudiante de acuerdo al punto anterior, integra expediente y elabora tarjeta de control ITCAM- VI-PO-004-06. 3.3 Elabora Carta de Presentación y Agradecimiento de Servicio Social ITCAM-VI- PO-004-03 y la entrega al Estudiante/Prestante; del mismo modo realiza entrega de los formatos: Reporte Bimestral de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-04 Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-08 Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-09 Evaluación de las Actividades por el Prestador de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-10 | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 4.- Recibe Carta de Presentación y Agradecimiento y la Entrega a la Instancia | 4.1 Recibe Carta de Presentación y Agradecimiento de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-03 y formato de Reporte Bimestral de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-04 Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-08 Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-09 Evaluación de las Actividades por el Prestador de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-10 4.2 Se presenta en la Instancia y entrega Carta de Presentación de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-03. 4.3 Solicita a la Instancia Carta de Aceptación de Servicio Social firmada y sellada. | Estudiante / Prestante |
| 5.- Recibe Carta de Presentación y Agradecimiento y | 5.1 Recibe la Carta de Presentación y Agradecimiento de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-03 para firmar de recibido | Instancia |



Nombre del documento: Procedimiento para Servicio Social con enfoque por competencias (Planes 2015)

Código: ITCAM-VI-PO-004

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1

Revisión: 0

Página 4 de 9

| | | |
|---|--|---|
| Elabora Carta de Aceptación | 5.2 Elabora Carta de Aceptación de Servicio Social y la entrega al Estudiante/Prestante debidamente firmada y sellada para que él a su vez la entregue al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación | |
| 6.- Entrega Carta de Aceptación y Elabora Plan de Trabajo | 6.1 Recibe Carta de Aceptación de Servicio Social y la entrega al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación junto con el acuse de recibido de la Carta de Presentación de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-03. 6.2 Elabora Plan de Trabajo y entrega al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación | Estudiante / Prestante |
| 7.- Recibe Carta de Aceptación y Plan de Trabajo | 7.1 Recibe la Carta de Aceptación de Servicio Social y la integra al expediente del estudiante/prestante. | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 8.-Desarrolla Actividades y Elabora Reportes Bimestrales | 8.1 Desarrolla las actividades de acuerdo al plan de trabajo autorizado. 8.2 Elabora Reporte Bimestral de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-04 Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social Evaluación de las Actividades por el Prestador de Servicio Social y entrega al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. | Estudiante / Prestante |
| 9.-Supervisa Actividades y Autoriza Reportes | 9.1 Supervisa las actividades realizadas del estudiante/prestante, y autoriza Reporte Bimestral de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-04 Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social Evaluación de las Actividades por el Prestador de Servicio Social y entrega al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. | Instancia |
| 10.- Entrega Reportes Bimestrales | 10.1 Entrega los reportes y evaluaciones bimestrales al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. Reporte Bimestral de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-04 Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social Evaluación de las Actividades por el Prestador de Servicio Social y entrega al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. | Estudiante / Prestante |
| 11.- Recibe Reportes Bimestrales, Solicita Reporte Final y Carta de Terminación | 11.1. Recibe y verifica los reportes bimestrales, evaluaciones y autoevaluaciones y los integra al expediente. 11.2. Con el cumplimiento de los reportes bimestrales, evaluación y evaluaciones bimestrales, se solicita el reporte final y la carta de terminación de la instancia | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |
| 12.- Elabora Reporte Final y Solicita la Carta de Terminación | 12. 1 Concluye la prestación del Servicio, elabora el reporte final 12.2 Realiza la autoevaluación final 12.3 Solicita Carta de Terminación y Evaluación final a la Instancia. | Estudiante / Prestante |



Nombre del documento: Procedimiento para Servicio Social con enfoque por competencias (Planes 2015)

Código: ITCAM-VI-PO-004

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1

Revisión: 0

Página 5 de 9

| | | |
|---|---|---|
| 13.- Libera al Estudiante | 13.1 Avala el reporte final y emite la evaluación final. 13.2 Elabora Carta de Terminación liberando al estudiante del compromiso contraído. | Instancia |
| 14.- Entrega Carta de Terminación y Solicita Constancia de Terminación de Servicio Social | 14.1 Recibe de la Instancia Carta de Terminación y reporte final y evaluación final avalada. 14.2 Entrega los documentos del punto anterior y las autoevaluaciones finales al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. | Estudiante / Prestante |
| 15.- Verifica Expediente y Expide Constancia de Terminación de Servicio Social | 15.1 Verifica que el expediente del estudiante/prestante este completo. 15.2 Elabora y entrega al estudiante/prestante Constancia de Terminación de Servicio Social ITCAM-VI-PO-004-05 15.3 Elabora Oficio y Relación de estudiantes que alcanzaron un nivel de desempeño mayor o igual a suficiente y copia de Constancia de Servicio Social para Servicios Escolares para expediente del estudiante. 15.4 Llena formatos de resultados de Servicio Social y Elabora estadísticas del indicador | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación |

Instrucciones para el (la) Jefe(a) de Oficina de Servicio Social y Desarrollo Comunitario del Instituto Tecnológico de Campeche, que designa el nivel de desempeño del prestador del Servicio Social.

El formato de evaluación tiene como objetivo medir el nivel de desempeño alcanzado por parte del prestador del Servicio Social en las actividades realizadas. Al determinar y asignar el nivel de desempeño a cada criterio, se pretende evaluar fundamentalmente lo siguiente:

- En qué medida se sensibilizó con la problemática, que pretende disminuir o eliminar con el Servicio Social que brinda a la dependencia en la cual prestó su servicio.
- En qué medida demostró y/o desarrolló un sentido de compromiso y responsabilidad con la labor social en beneficio de la comunidad.
- En qué medida demostró y/o desarrolló un sentido de servicio para beneficio de la comunidad.

Es importante destacar que la valoración final del prestador del Servicio Social está distribuida en un 90% a la evaluación cualitativa y un 10% a la autoevaluación.

El siguiente procedimiento de dos incisos se debe realizar para cada reporte bimestral y el reporte final. (Evaluaciones y Autoevaluaciones.)

a) De acuerdo con el instrumento de evaluación hecho por el responsable de servicio social, se deberá de hacer la equivalencia de los niveles de desempeños a valor numérico de acuerdo a la Tabla 1.


| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para Servicio Social con enfoque por competencias (Planes 2015) | Código: ITCAM-VI-PO-004 |
| | Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1 | Revisión: 0 |
| | | Página 6 de 9 |

Tabla 1. Equivalencia numérica del nivel de desempeño de criterio.

| | |
|--------------|---|
| Excelente | 4 |
| Notable | 3 |
| Bueno | 2 |
| Suficiente | 1 |
| Insuficiente | 0 |

b) Una vez realizada las equivalencias numéricas, se procede a calcular el promedio para cada uno de las Evaluaciones y Autoevaluaciones.

De lo anterior se tendrán N promedios para los Anexo XXIII y Anexo XXIV de la siguiente manera: N-1 promedios corresponden a reportes bimestrales y el N-ésimo corresponde al reporte final.

Ahora con base a estos promedios, se debe calcular un promedio final para la evaluación cualitativa del prestador del Servicio Social y un promedio final de la autoevaluación cualitativa del prestador del Servicio Social, de la siguiente manera.


$$\text{Promedio final} = \frac{1\text{-promedio} + 2\text{-promedio} + \dots + (N-1)\text{-promedio} + N\text{-promedio}}{N}$$

Los valores de los promedios y el promedio final, muestran el nivel de desempeño del prestador del Servicio Social, de acuerdo a la Tabla 2:

Tabla 2. Equivalencia numérica del nivel de desempeño del Servicio Social.

| Desempeño | Niveles de desempeño | Escala |
|--------------------------|-----------------------------|---------------|
| Competencia Alcanzada | Excelente | 3.50 a 4.00 |
| | Notable | 2.50 a 3.49 |
| | Bueno | 1.50 a 2.49 |
| | Suficiente | 1.00 a 1.49 |
| Competencia NO Alcanzada | Insuficiente | 0.00 a 0.99 |

Ahora para obtener el nivel de desempeño que se reportara en la carta de terminación de servicio social, que se entregará en original al prestador de servicio social con copia al Departamento de Servicios Escolares o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados, se realiza lo siguiente:

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  | Nombre del documento: Procedimiento para Servicio Social con enfoque por competencias (Planes 2015) | Código: ITCAM-VI-PO-004 |
| | Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1 | Revisión: 0 |
| | | Página 7 de 9 |

Como la evaluación cualitativa representa el 90% de la valoración final, entonces el valor del promedio final de esta evaluación cualitativa se multiplica por un factor de 0.9, mientras que la autoevaluación cualitativa representa el 10% de la valoración final, entonces el valor del promedio final de esta autoevaluación cualitativa se multiplica por un factor de 0.1, y la suma de estos dos resultados es el nivel de desempeño del servicio social (de acuerdo a las escalas de la tabla anterior). Lo anterior quedaría de la siguiente manera:

| | | | | | | |
|--|---|---|------|---|---|------|
| Valor del nivel de desempeño del Servicio Social | = | Promedio final de la evaluación cualitativa | *0.9 | + | Promedio final de la autoevaluación cualitativa | *0.1 |
|--|---|---|------|---|---|------|

Finalmente el valor del nivel de desempeño de Servicio Social calculado con la formula anterior se busca su equivalencia en la Tabla 2, y es el nivel de desempeño que se asentará en la Carta de Terminación de Servicio Social.

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

| DOCUMENTOS |
|--|
| Ley reglamentaria del artículo 5º de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos |
| Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México. Planes de estudio para la formación y desarrollo de competencias profesionales. Octubre 2015. |

7. REGISTROS

| REGISTROS | TIEMPO DE RETENCIÓN | RESPONSABLE DE CONSERVARLO | CÓDIGO DE REGISTRO |
|---|---------------------|---|--------------------|
| Solicitud de Servicio Social. | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación | ITCAM-VI-PO-004-01 |
| Carta Compromiso de Servicio Social. | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación | ITCAM-VI-PO-004-02 |
| Carta de Presentación de Servicio Social. | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación | ITCAM-VI-PO-004-03 |
| Reporte Bimestral de Servicio Social. | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación | ITCAM-VI-PO-004-04 |
| Constancia de Terminación de Servicio Social. | 1 año | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación | ITCAM-VI-PO-004-05 |
| | Permanente | Departamento de Servicios Escolares | |
| Tarjeta de Control de Servicio Social. | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación | ITCAM-VI-PO-004-06 |



Nombre del documento: Procedimiento para Servicio Social con enfoque por competencias (Planes 2015)

Código: ITCAM-VI-PO-004

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1

Página 8 de 9

| | | | |
|---|------------|---|--------------------|
| Carta de Asignación de Servicio Social. | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica Vinculación y | ITCAM-VI-PO-004-07 |
| Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica Vinculación y | ITCAM-VI-PO-004-08 |
| Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica Vinculación y | ITCAM-VI-PO-004-09 |
| Evaluación bimestral de las Actividades por el Prestador de Servicio Social | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica Vinculación y | ITCAM-VI-PO-004-10 |
| Solicitud de Prestadores de Servicio Social | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica Vinculación y | N/A |
| Programa Semestral de Servicio Social | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica Vinculación y | N/A |
| Lista de Asistencia a Platica de Inducción | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica Vinculación y | N/A |
| Plan de trabajo del prestador de Servicio Social. | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica Vinculación y | N/A |
| Carta de Terminación de la Instancia. | 1 semestre | Departamento de Gestión Tecnológica Vinculación y | N/A |

8. GLOSARIO

Servicio Social. Es el servicio obligatorio que deben prestar los Estudiantes del Instituto Tecnológico de Campeche aportando mediante la aplicación de sus conocimientos un beneficio a la sociedad.

Instancia. Dependencias de los gobiernos federal, estatal, municipal e instituciones de atención a grupos vulnerables.

Prestante. Estudiante del Instituto Tecnológico de Campeche que se encuentra realizando su Servicio Social.

Convenios de colaboración. Convenios que el Instituto Tecnológico establece con las diversas Instancias para la realización de Programas de Servicio Social.

9. ANEXOS

| REGISTROS | CÓDIGO DE REGISTRO |
|---|---------------------------|
| Solicitud de Servicio Social. | ITCAM-VI-PO-004-01 |
| Carta Compromiso de Servicio Social. | ITCAM-VI-PO-004-02 |
| Carta de Presentación de Servicio Social. | ITCAM-VI-PO-004-03 |
| Reporte Bimestral de Servicio Social. | ITCAM-VI-PO-004-04 |
| Constancia de Terminación de Servicio Social. | ITCAM-VI-PO-004-05 |
| Tarjeta de Control de Servicio Social. | ITCAM-VI-PO-004-06 |
| Carta de Asignación de Servicio Social. | ITCAM-VI-PO-004-07 |



Nombre del documento: Procedimiento para Servicio Social con enfoque por competencias (Planes 2015)

Código: ITCAM-VI-PO-004

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.1

Página 9 de 9

| | |
|---|--------------------|
| Evaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social | ITCAM-VI-PO-004-08 |
| Autoevaluación Cualitativa del Prestador de Servicio Social | ITCAM-VI-PO-004-09 |
| Evaluación bimestral de las Actividades por el Prestador de Servicio Social | ITCAM-VI-PO-004-10 |
| Solicitud de Prestadores de Servicio Social | N/A |
| Lista de Asistencia a Platica de Inducción | N/A |
| Programa Semestral de Servicio Social | N/A |
| Lista de Asistencia a Platica de Inducción | N/A |
| Plan de trabajo del prestador de Servicio Social. | N/A |
| Carta de Terminación de la Instancia. | N/A |

10. CONTROL DE CAMBIOS

| FECHA | CAMBIOS | NO. REVISION |
|---------------|----------|--------------|
| 11 enero 2019 | Original | 0 |
| | | |