

Instrucciones particulares:

El tipo de trabajo de titulación depende de la opción elegida por la persona egresada, pudiendo ser: RESIDENCIA PROFESIONAL, INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL, MEMORIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL, TESIS PROFESIONAL, TESIS, TESINA, MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, INFORME DE ESTANCIA, INFORME DE PROYECTO, PROYECTO DE EMPRENDEDURISMO. El listado puede variar dependiendo del plan de estudio. Se recomienda consultar con la División de Estudios Profesionales en caso de dudas.

Para las opciones de TESIS y TESINA, se omite el NOMBRE DE LA EMPRESA y el ASESOR EXTERNO. El ASESOR INTERNO quedará como ASESOR DEL TRABAJO, en cuyo caso deberá cambiarse el texto correspondiente.

El PERÍODO COMPRENDIDO corresponde al semestre en que el proyecto de Residencia fue realizado: enero – junio o agosto – diciembre. Se deberá colocar el año, por ejemplo: enero – junio 2020. Las opciones de TESIS, TESINA, MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, INFORME DE ESTANCIA, etc (todos los que no sean Residencias) deberán sustituir el texto de PERIODO COMPRENDIDO por FECHA DE ELABORACIÓN, y colocar el mes y año en que el trabajo fue liberado, por ejemplo: FECHA DE ELABORACIÓN: MAYO, 2021.

SUSTITUYE ESTE TEXTO POR EL TÍTULO COMPLETO DE TU PROYECTO DE TITULACIÓN

**SUSTITUYE ESTE TEXTO POR EL TIPO DE TRABAJO: INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL, RESIDENCIA PROFESIONAL, TESIS, ETC.**

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**

SUSTITUYE ESTE TEXTO POR EL NOMBRE DE LA EMPRESA

**NOMBRE DE LA PERSONA EGRESADA:**

SUSTITUYE ESTE TEXTO POR TU NOMBRE COMPLETO

**NÚMERO DE CONTROL:** MATRÍCULA

**PROGRAMA EDUCATIVO:**

SUSTITUYE ESTE TEXTO POR EL NOMBRE COMPLETO DE TU CARRERA

**ASESOR EXTERNO:**

SUSTITUYE ESTE TEXTO POR EL NOMBRE DE TU ASESOR EXTERNO

**Instituto Tecnológico de Campeche**

Subdirección Académica

División de Estudios Profesionales

**ASESOR INTERNO:**

SUSTITUYE ESTE TEXTO POR EL NOMBRE DE TU ASESOR INTERNO

**EN EL PERIODO COMPRENDIDO**

ENERO – SEPTIEMBRE (AGOSTO – DICIEMBRE) AÑO