# TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CAMPECHE

**PERIODO (1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Lerma, Campeche, (2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN** |
| **DATOS GENERALES** |
| Nombre: **(3)** |
| Fecha de nacimiento: **(4)** | Estado civil: **(5)** |
| Género: **(6)** | Nacionalidad: **(7)** |
| **DOMICILIO** |
| Calle: | **(8)** | Número exterior: | **(9)** |
| Número interior: | **(10)** | Colonia: | **(11)** |
| Ciudad: | **(12)** | Municipio: | **(13)** |
| Entidad federativa: | **(14)** | Código Postal: | **(15)** |
| Teléfono: | **(16)** | Teléfono celular: | **(17)** |
| Correo electrónico: | **(18)** |
| **ESCUELA DE PROCEDENCIA** |
| Nombre de la escuela: **(19)** |
| Entidad federativa: | **(20)** | Promedio: | **(21)** |
| **PROGRAMA EDUCATIVO A CURSAR** |
| Nombre del programa: **(22)** |

|  |
| --- |
| **EXPEDIENTE EN SERVICIOS ESCOLARES** |
| **DOCUMENTOS FUNDAMENTALES (23)** | **COTEJÓ DOCUMENTOS** |
| *Nombre del documento solicitado* | *Entregado* |
| Certificado de estudios de bachillerato o su equivalente \* |  | (24) |
| Acta o certificación de nacimiento |  |
| Clave única de registro de población |  |
| Fotografía |  |
| Comprobante del pago de la cuota voluntaria de inscripción |  |
| Certificado médico |  |
| **PARA ASPIRANTES DE INGRESO POR EQUIVALENCIA** |
| *Nombre del documento solicitado* | *Entregado* |
| Dictamen de equivalencia y/o reválida de estudios |  |
| **PARA ESTUDIANTES PROVENIENTES DEL EXTRANJERO** |
| *Nombre del documento solicitado* | *Entregado* |
| Dictamen de reválida de estudios de bachillerato |  | **(25)** |
| Documento migratorio que comprueba la estancia legal |  |

\* En caso de no presentar este documento, deberá presentar Constancia de terminación de estudios de bachillerato o carta compromiso de entrega posterior. De no completar los documentos antes del procedimiento de reinscripción, el estudiante será dado automáticamente de baja por falta de documentos.

Firma del estudiante:

(26) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(27)**

# INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar el período escolar (Enero – junio / Agosto – diciembre) al cual pretende inscribirse la persona aspirante aceptada y el año de ingreso. |
| 2 | Anotar la fecha de solicitud en formato dd/mmmm/aaaa. |
| 3 | Anotar el nombre completo de la persona aspirante aceptada en formato Primer apellido Segundo Apellido Nombre(s). |
| 4 | Anotar la fecha de nacimiento de la persona aspirante aceptada en formato dd/mmmm/aaaa. |
| 5 | Anotar el Estado civil de la persona aspirante aceptada. |
| 6 | Anotar H si el género de la persona aspirante aceptada es Hombre, o M si es mujer. |
| 7 | Anotar la Nacionalidad de la persona estudiante aceptada. |
| 8 | Anotar el nombre de la calle del domicilio de la persona. |
| 9 | Anotar el número exterior del domicilio de la persona, si no cuenta con número exterior se anotará S/N. |
| 10 | Si la persona vive en un edificio de departamentos, anotar el número interior correspondiente al departamento. |
| 11 | Anotar el nombre de la Colonia, Fraccionamiento o Unidad Habitacional del domicilio donde radica la persona. |
| 12 | Anotar el nombre de la ciudad del domicilio donde radica la persona. |
| 13 | Anotar el nombre del municipio del domicilio donde radica la persona. |
| 14 | Anotar el nombre de la Entidad federativa del domicilio donde radica la persona. |
| 15 | Anotar el código postal del domicilio donde radica la persona. |
| 16 | Anotar el número de teléfono en diez dígitos del domicilio donde radica la persona. |
| 17 | Anotar el numero de celular en diez dígitos de la persona. |
| 18 | Anotar el correo electrónico de la persona. |
| 19 | Anotar el nombre completo de la Institución de educación media superior de egreso de la persona. |
| 20 | Anotar el nombre de la Entidad federativa donde radica la escuela de egreso de la persona. |
| 21 | Anotar el promedio obtenido en el nivel medio superior por la persona. |
| 22 | Anotar el nombre completo del programa a donde se pretende inscribir la persona. |
| 23 | Marcar con X en el listado de cotejo todos los documentos entregados por la persona. |
| 24 | Rúbrica autógrafa del funcionario que recibe la solicitud y coteja los documentos. |
| 25 | Anotar el nombre del funcionario que recibe la solicitud y coteja los documentos. |
| 26 | Rúbrica autógrafa de la persona aspirante aceptada. |
| 27 | Anotar el nombre completo de la persona aspirante aceptada en formato: Nombre Primer apellido Segundo apellido |