



Subdirección de Servicios Administrativos
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

CONVOCATORIA AL CONCURSO DE ASIGNACION DE CONCESION DEL SERVICIO DE ALIMENTOS Y CAFETERÍA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CAMPECHE PARA EL 2023

El Tecnológico Nacional de México a través del Instituto Tecnológico Campeche por conducto de la Subdirección de Servicios Administrativos convoca a las personas físicas y morales interesadas en obtener un otorgamiento de concesión para prestar los servicios de CAFETERÍA, en el inmueble de propiedad federal que ocupa el Instituto Tecnológico de Campeche adscrito al Tecnológico Nacional de México, a participar en el Concurso de Asignación de Concesión 2023 de conformidad con las siguientes:

BASES

De conformidad con la Ley y Reglamento de adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; Ley y Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas; Ley de Ingresos; Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación; Ley y Reglamento Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Ley General de Bienes Nacionales; Ley Federal de Derechos; Miscelánea Fiscal Vigente; Formatos Vigentes; Clasificador por Objeto del Gasto, Lineamientos que regulan las cuotas de la Administración Pública Federal; Acuerdo en lo relativo a la intervención o participación de cualquier servidor público en la selección, nombramiento, designación, contratación, promoción, suspensión, remoción, cese, rescisión de contrato, o sanción de cualquier servicio público, cuando tenga interés personal, familiar o de negocios o que pueda derivar alguna ventaja o beneficio para él o para parientes consanguíneos o por afinidad o civiles a que se refiere la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; Decreto que establece las medidas de Austeridad y Disciplina del gasto en la Administración Pública Federal; Lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y Disciplina del gasto de la Administración pública Federal; Programa Institucional de Innovación y Desarrollo del Instituto.

El Instituto Tecnológico de Campeche, que es una institución de educación superior tecnológica perteneciente al Tecnológico Nacional de México, dedicado a "Ser líder en la formación de Profesionistas de excelencia con cultura Científico-Tecnológica y Humana que contribuyan eficientemente al desarrollo social justo, sustentado en un modelo educativo pertinente", que requiere que sus educandos, docentes, personal

Página 1 de 6





Subdirección de Servicios Administrativos
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

administrativo y visitantes, cuenten con servicio en su generalidad solicitando y concesionando que será otorgado al particular que cumpla con las normas de calidad, higiene y operación del servicio, con una atención agradable que fomente la convivencia en un ambiente limpio y ordenado.

- I. Podrán inscribirse todas las personas físicas y morales de nacionalidad mexicana, así como las de nacionalidad extranjera que cumplan con las disposiciones fiscales de los Estados Unidos Mexicanos, dedicadas habitualmente al servicio de alimentos

- II. Los interesados deberán presentar oficio solicitud de participación ante la Subdirección de Servicios Administrativos del Instituto. Dicha solicitud de participar va dirigido al Director del plantel con atención a la Subdirección de Servicios Administrativos, con copia al Departamento de Recursos Materiales y Servicios, conteniendo:

- Nombre del solicitante.
- Denominación o razón social de quien o quienes promuevan.
- Representante legal en su caso.
- Domicilio para recibir notificaciones.
- Nombre de la persona o personas autorizadas para recibir las notificaciones.
- La petición que se formula, los hechos o razones que dan motivo a la petición, (escrito libre).
- La ubicación exacta del inmueble, así como la superficie solicitada en concesión, por lo que deberá anexar el croquis para identificar la superficie y el inmueble. (no requiere ser un croquis arquitectónico).
- El uso que se le pretende dar.
- La vigencia por la que requiere la concesión.
- Lugar y la fecha de su emisión.

III. Deberán presentar anexo a la solicitud de registro la documentación siguiente:





Subdirección de Servicios Administrativos
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

REQUISITOS

PERSONA FÍSICA	PERSONA MORAL
<ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, EXPEDIDO POR LA SHCP. • IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL CONTRIBUYENTE ANTE EL SAT, VIGENTE Y LEGIBLE. • CURP • CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL CON ACTUALIZACIÓN NO MAYOR A 3 MESES. • OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (ART. 32 D) NO MAYOR A 3 MESES DE ANTIGÜEDAD AL MOMENTO DE HACER SU PROPUESTA. • CARTA COMPROMISO EN ESCRITO LIBRE DE CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE LA NORMA ISO: 14001-2004 (AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE). • CURRICULUM VITAE. • CONSTANCIA DEL DOMICILIO FISCAL DEL BENEFICIARIO: NO DEBE EXCEDER EL PERIODO MÁXIMO DE 3 MESES DE ANTERIORIDAD A LA FECHA DE EXPEDICIÓN. EL COMPROBANTE DEBE ESTAR A NOMBRE DEL BENEFICIARIO: <ul style="list-style-type: none"> RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL RECIBO DE LOS SERVICIOS DE LUZ RECIBO DE LOS SERVICIOS DE GAS RECIBO DE LOS SERVICIOS DE INTERNET RECIBO DE LOS SERVICIOS DE AGUA RECIBO DE LOS SERVICIOS DE TELÉFONO • DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA LEGALIDAD PARA EJERCER EL SERVICIO CON LAS LICENCIAS Y PERMISOS NECESARIOS MUNICIPALES, ESTATALES Y/O FEDERALES. 	<ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, EXPEDIDO POR LA SHCP. • ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES, INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO. • PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL DEBIDAMENTE LEGALIZADO, ASI COMO IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL, VIGENTE Y LEGIBLE. • CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL CON ACTUALIZACIÓN NO MAYOR A 3 MESES. • OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (ART. 32 D) NO MAYOR A 3 MESES DE ANTIGÜEDAD AL MOMENTO DE HACER SU PROPUESTA. • CARTA COMPROMISO EN ESCRITO LIBRE DE CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DE LA NORMA ISO: 14001-2004 (AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE). • CURRICULUM VITAE DE LA EMPRESA. • CONSTANCIA DEL DOMICILIO FISCAL DE LA EMPRESA: NO DEBE EXCEDER EL PERIODO MÁXIMO DE 3 MESES DE ANTERIORIDAD A LA FECHA DE EXPEDICIÓN: <ul style="list-style-type: none"> RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL RECIBO DE LOS SERVICIOS DE LUZ RECIBO DE LOS SERVICIOS DE GAS RECIBO DE LOS SERVICIOS DE INTERNET RECIBO DE LOS SERVICIOS DE AGUA RECIBO DE LOS SERVICIOS DE TELÉFONO • DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA LEGALIDAD PARA EJERCER EL SERVICIO CON LAS LICENCIAS Y PERMISOS NECESARIOS MUNICIPALES, ESTATALES Y/O FEDERALES.

Para el caso de los requisitos del cumplimiento de obligaciones fiscales (Art. 32 D del código Fiscal de la Federación), deberán incluir la opinión que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el cual deberá ser positiva, invariablemente.





Subdirección de Servicios Administrativos
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

IV.- Deberá presentar su proyecto dentro de un sobre cerrado, impreso, firmado por el representante legal, engargolado y rotulado con el nombre o razón social, el cual será sujeto a un proceso de evaluación y selección y deberá contener lo siguiente: Objetivo del proyecto, Proyecto, características del servicio:

- *Menú básico y sugerido, que incluya todos los productos a ofertar y sus precios, métodos para el manejo y conservación de los alimentos.*
- *Descripción del personal que participará en la prestación del servicio (tipo de personal y la cantidad), nombre de la persona encargada del establecimiento en caso que sea distinto al del posible concesionario, medidas de seguridad e higiene, limpieza, manejo de basura, fumigación, entre otros.*
- *Descripción y uso de productos de limpieza biodegradables y evitar el uso de productos de unicel apegándose a las políticas de las disposiciones de la norma ISO: 14001-2004 (amigable con el medio ambiente).*
- *Propuesta de aplicación de productos en beneficio de la acción "100% libre de plástico de un solo uso", en la cual el instituto Tecnológico de Campeche está comprometido.*

V. - Los proyectos deberán sujetarse con base a un servicio de calidad, sin descuidar la economía del mismo, solicitando se ofrezcan los precios más bajos del mercado. En caso de querer manejar exclusividad con algún proveedor, se deberá incluir en la propuesta solicitud de autorización al Instituto Tecnológico de Campeche, la decisión es exclusiva del plantel.

VI.- Solo se recibirán dentro del acto de recepción y apertura de proyectos, los presentados en la forma y en los términos señalados. Por lo cual no podrán hacer modificaciones a los proyectos una vez entregados. La entrega y recepción de documentación será únicamente el lunes 30 de enero de 08:00 a 13:00 horas.

VII.- Los interesados que entregaron proyecto deberán preparar una degustación para 13 personas donde deberán incluir 3 platillos de desayunos y 3 almuerzos, todos estos platillos deberán ser parte del menú de los proyectos presentados. El día de la degustación será el martes 31 de enero a las 09:00 am en las instalaciones del Instituto.





Subdirección de Servicios Administrativos
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

El interesado que no se presente en el proceso de degustación de manera automática será descartado.

VIII.- El ganador deberá sujetarse a las disposiciones que establece la Ley General de Bienes Nacionales en lo concerniente al otorgamiento de concesiones de inmuebles federales y realizar las contribuciones conforme lo establece la Ley Federal de Derechos. Firmar el acuerdo de prestación del servicio, elaborado por el Instituto, que garantice entre otras cosas, la calidad de productos y servicio, así como su aportación económica a la Institución. Para la prestación del servicio. El Instituto Tecnológico de Campeche proporciona un espacio físico que cuenta con: espacio de 82.88 metros cuadrados, agua potable y energía eléctrica.

IX.- El servicio que se prestará es el de **“SERVICIOS DE ALIMENTOS DE LA CAFETERÍA”**, únicamente dentro de las instalaciones que ocupa la cafetería escolar en horario de 07:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes, en el calendario escolar oficial del Instituto, y de 7:00 a 15:00 horas, en los días no oficiales del calendario escolar, pudiendo extenderse a fines de semana y período vacacional cuando existan actividades institucionales. El servicio dentro del área de cafetería deberá sujetarse a las normas y reglas que el Instituto disponga.

X.- La aportación correspondiente al pago de la cuota por la prestación de **“SERVICIOS DE ALIMENTOS DE LA CAFETERÍA”** será por la cantidad de \$ 500.00 (quinientos pesos 00/100 M.N), por día hábil. Dicha aportación será otorgada al Instituto durante los primeros 5 días hábiles de cada mes, lo cual impactará de manera positiva en el apoyo a la realización de las actividades operativas de la Institución.

XI.- Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por La Dirección del Instituto, a través de la Subdirección de Servicios Administrativos del Instituto Tecnológico de Campeche, ubicada en Carretera Campeche - Escárcega Km. 9, Lerma; Campeche, C.P. 24500, Tels. (981) 812.02.02 y 812.00.33 Ext. 3000, email: admon_campeche@tecnm.mx





Subdirección de Servicios Administrativos
Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Lerma, Campeche a 23 de enero 2023.

ATENTAMENTE

*Excelencia en Educación Tecnológica®
La técnica en provincia engrandece la Nación®*

JUAN ALFONSO DELGADO QUEJ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

VICENTE DE LA CRUZ MUÑOZ
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS

