


 <b>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</b>	 <b>COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS</b>	<b>PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO</b>	<b>Código:</b> TecNM-GIG-SEPCI-03-01	 
		<b>Referencia:</b> NMX-R-025-SCFI-2015	<b>Revisión:</b> 0	
		<b>Requisito No. 5.3.3.2.1</b>	<b>AÑO: 2023</b>	

**SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CAMPECHE**

**I. DOCUMENTOS**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
1	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas para el año 2021 consideradas por el SEPCI.	Informe Anual de Actividades (IAA) 2022 Aprobado	1.1 Realizar el Informe Anual de Actividades 2022 del SEPCI.	1 de enero de 2023	28 de febrero de 2023	Presidente y Secretarías Ejecutiva y Técnica del SEPCI	Informe de Actividades Realizada elaborado	Que por trabajo no se realice
			1.2. Aprobar el Informe Anual de Actividades 2021. del SEPCI.	1 de marzo de 2023	31 de marzo de 2023	SEPCI	Informe de Actividades Realizadas firmado por los integrantes del SEPCI	
2	Establecer las actividades a desarrollar por el SEPCI con la finalidad de cumplir con el inciso h), Punto 1, Apartado VII de las "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés".	Programa Anual de Trabajo (PAT) 2022 aprobado	2.1 Elaborar el Programa Anual de Trabajo PAT 2022 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	1 de enero de 2023	28 de febrero de 2023	Secretaria Ejecutiva del SEPCI	PAT Elaborado	No contar con el PAT aprobado en Tiempo y Forma
			2.2 Aprobar el Programa Anual de Trabajo PAT 2022 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	1 de marzo de 2023	31 de marzo de 2023	SEPCI	PAT aprobado	
			2.3 Informar el Programa de Trabajo Anual 2022 a la dirección y personas involucradas	1 de marzo de 2023	31 de marzo de 2023	Presidente del SEPCI	Circular informativa	
			2.4 Seguimiento del PAT 2022 con base a los objetivos y metas aprobados	1 de abril de 2023	31 de diciembre de 2023	SEPCI	Evidencias de Actividades	
3	Contar con el Acta de instalación del Subcomité de Ética que se encuentra gestionando el presente periodo.	Acta de Instalación del Subcomité para el año 2022	3.1 Contar con el Acta de instalación del SEPCI en funciones	1 de enero de 2023	31 de diciembre de 2023	Presidente del SEPCI	Acta de Instalación	Cambios en el SEPCI
							Nombramientos	
4	Contar con "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" rubricadas por todos los integrantes del SEPCI y debidamente requisitadas.	Bases para la integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés rubricadas	4.1. Contar las bases de integración, organización y funcionamiento del subcomité de ética y de prevención de conflictos de interés con las rúbricas y firmas del SEPCI en funciones	1 de enero de 2023	31 de diciembre de 2023	Coordinación del Sistema de Igualdad de Género y No Discriminación	Bases para la integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI impresa	No contar con las bases de integración
5	Contar con las "Cartas Compromiso" y los Nombramientos de las y los Integrantes que se encuentra gestionando el presente periodo en el Subcomité de Ética.	cartas compromisos y Nombramientos del Subcomité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés Rubricadas	5.1 Contar con los nombramientos y cartas compromisos del SEPCI en función	1 de enero de 2023	31 de diciembre de 2023	Coordinación del Sistema de Igualdad de Género y No Discriminación	Cartas compromisos y Nombramientos	No contar con las cartas compromisos ni con nombramientos

**II. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN**

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
6	Sensibilizar al personal del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad a través de	8 conferencias del Programa "Hablemos del	6.1 Establecer fechas para realizar las charlas de Hablemos del Valor del Mes	1 de enero de 2023	31 de enero de 2023	SEPCI, Desarrollo Académico (DDA), Comunicación y Difusión (CyD)	Calendario Escolar	No contar con Calendario

6	valores, principios y reglas de integridad a través de cursos.	Valor del Mes"	6.3 Difusión y Realización del Programa Hablemos del Valor del mes	1 de febrero de 2023	31 de diciembre de 2023	SEPCI, Desarrollo Académico (DDA), Comunicación y Difusión (CyD)	Fotos y videos de actividad realizada	No se realice adecuadamente la actividad
7	Sensibilizar y concientizar al personal directivo y con cargo de mando en tema de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.	Un curso o charla en Tema de Valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral ,Discriminación y Comportamiento ético a	7.1 Generar el programa de Capacitación	1 de enero de 2023	31 de enero de 2023	RRHH	Programa de Capacitación	No contar con el Programa de Capacitación
			7.2 Difundir el programa de trabajo	1 de enero de 2023	31 de agosto de 2023	RRHH	Listas de Asistencias o Constancias	No se imparta el curso
8	Capacitación y sensibilización a personal docente, no docente y administrativo en temas de Acoso y hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.	Un curso o charla en Tema de Valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral ,Discriminación y Comportamiento ético a directivos	8.1 Realizar el programa de Capacitación	1 de enero de 2023	31 de julio de 2023	DDA, RRHH	Programa de Capacitación	No contar con el Programa de Capacitación
			8.2 Difundir el programa de capacitación	1 de enero de 2023	31 de agosto de 2023	DDA y RRHH	Listas de Asistencias o Constancias	No se imparta el curso
9	Concientizar al personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.	Realizar menos una charla del código de ética y conducta	9.1 Diseñar la presentación de la charla	1 de enero de 2023	31 de marzo de 2023	SEPCI, CyD	Material de Difusión	No se realice el diseño adecuado
			9.2 realizar la charla sobre códigos de ética y conducta	1 de abril de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI, CyD	Fotos y lista de asistencias	Difusión inadecuada
10	Promover la capacitación el tema de conflicto de interés.	una charla de conflictos de interés	10.1 realizar al menos una charla sobre conflicto de interés	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Circular de invitación	No alcanzar el % establecido
11	Promover capacitaciones al Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.	al menos un curso por integrante del SEPCI	11.1 promover los cursos para el SEPCI, externos o internos	1 de enero de 2023	31 de agosto de 2023	SEPCI	Circular de invitación	No se haga la difusión de manera adecuada
12	Promover sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	Difusión de material de sensibilización	12.1 Invitación de manera personal, escrita y electrónica al personal del Instituto	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Circular de invitación	No alcanzar el % establecido
13	Fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.	Realizar al menos un evento conmemorativo con respecto a los días promovidos por la ONU en materia de Género, No discriminación, prevención de violencia y Derechos Humano	13.2 Concientizar en materia de equidad y género	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Captura de pantalla	No se puedan realizar las actividades
			13.2 realizar en coordinación con las y los jefes de departamento, centro y divisiones actividades con relación a los tema de equidad género que promueve la ONU	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI, CyD	Captura de pantalla	No se haga la difusión de manera adecuada
14	Realizar una campaña institucional de los Códigos de Ética y de Conducta.	Realizar una campaña institucional de Códigos de ética y de Conducta dirigidos a la comunidad tecnológica	14.1 Hacer publicaciones en la página oficial de la Institución y Redes Sociales sobre los códigos de ética y conducta, valor mes y días por celebraciones especiales	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI, CyD	Captura de pantalla	No se haga la difusión de manera adecuada
15	Campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	Realizar una Campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	15.1 Elaborar estrategias para la conmemoración del día naranja	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Circular de invitación	No se elabore estrategia
			15.2 Difundir las actividades de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI, CyD	Circular de invitación	No se haga la difusión de manera adecuada
16	Motivar la sensibilización a servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación.	Lograr que al menos el 50% de las personas participe en las actividades promovidas en temas de igualdad y no discriminación	16.1 Difundir las actividades por el día Naranja	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI, CyD	Captura de pantalla	No alcanzar el % establecido

## SEPCI, Comunicación y Difusión

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
17	Difundir de manera permanente en la página web institucional el IAA 2022 y el PAT 2023. así como las actividades del SEPCI.	Publicación del IAA 2021 y PAT 2022 en medios oficiales de la institución	17.1 Solicitar al Departamento de Comunicación y Difusión la publicación de los documentos que se tengan que difundir del SEPCI en la página WEB oficial	1 de abril de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI y CyD	Acuse de recibo del oficio de solicitud	Atraso en la publicación
18	Asegurar la difusión de las Bases de Integración , Organización y Funcionamiento del SEPCI.	Publicar las Bases para la integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI	18.1 Solicitar al Departamento de Comunicación y Difusión la publicación de los documentos que se tengan que difundir del SEPCI en la página WEB oficial	1 de enero de 2023	31 de marzo de 2023	SEPCI y CyD	Acuse de recibo del oficio de solicitud	Atraso en la publicación
19	Difusión permanente de principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto.	Realizar al menos una publicación del valor de mes en cada mes del año	19.1 Difundir el valor del mes al personal	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI y CyD	Captura de pantalla	No se difunda el valor
			19.2 Difundir las actividades del programa Hablemos del valor del mes	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI, DDA, CyD	Publicación en Redes Sociales de la institución	No realizar la actividad
20	Difusión del procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los	Alcanzar al menos al 75% de la comunidad Tecnológica en el conocimiento del procedimiento de denuncias,	20.1 Elaboración del Material de difusión (tríptico, infografías, etc.) para el conocimiento del procedimiento de denuncias, pronunciamiento Cero Tolerancia y protocolos especializados a la comunidad Tecnológica.	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI , CyD, Persona Consejera (PC)	Material de Difusión	No elaborar el material

	Protocolos especializados.	pronunciamento Cero Tolerancia y protocolos especializados	20.2 Realizar la difusión del procedimiento de denuncias, pronunciamento Cero Tolerancia y protocolos especializados a la comunidad Tecnológica	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI , CyD, PC	Fotos y videos de actividad realizada	No se realice la difusión
21	Difundir la existencia del SEPCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.	Lograr que al menos el 80% de la comunidad Tecnológica conozca la existencia del SEPCI	20.1 Elaboración del Material de difusión (tríptico, infografías, etc.)para que conozcan la existencia del SEPCI a la comunidad Tecnológica.	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI, CyD. Persona Asesora (PA)	Material de Difusión	No elaborar el material
			20.2 Realizar la difusión de la existencia del SEPCI a la comunidad Tecnológica	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI , CyD, PA	Fotos y videos de actividad realizada	No se realice la difusión
22	Difundir al personal de todas las áreas de la institución: integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.	Lograr que al menos el 70% del personal conozca integrantes, funciones, responsabilidades y grados de autoridad del SEPCI	20.1 Elaboración del Material de difusión (tríptico, infografías, etc.)para que conozcan integrantes, funciones, responsabilidades y grados de autoridad del SEPCI a la comunidad Tecnológica.	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI y CyD	Material de Difusión	No elaborar el material
			20.2 Realizar la difusión de integrantes, funciones, responsabilidades y grados de autoridad del SEPCI a la comunidad Tecnológica	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI. DDA, CyD, DEP	Fotos y videos de actividad realizada	No se realice la difusión
23	Difundir al personal de todas las áreas de la institución funciones y responsabilidades de las Personas Asesoras y Personas Consejeras.	Lograr que al menos el 70% del personal conozcan las funciones y responsabilidades de las personas asesora y consejera	20.1 Elaboración del Material de difusión (tríptico, infografías, etc.)para que conozcan las actividades de las personas asesoras y consejeras a la comunidad Tecnológica.	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI y CyD	Material de Difusión	No elaborar el material
			20.2 Realizar la difusión de las actividades de las personas asesoras y consejeras a la comunidad Tecnológica	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI. DDA, CyD, DEP	Fotos y videos de actividad realizada	No se realice la difusión
24	Difundir el Código de Ética y el Código de Conducta tanto en la pagina institucional así como a todo el personal del plantel.	Lograr que al menos el 70% del personal conozcan el código de ética y conducta	20.1 Elaboración del Material de difusión (tríptico, infografías, etc.)del código de ética y el código de Conducta a la comunidad Tecnológica.	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI y CyD	Material de Difusión	No elaborar el material
			20.2 Realizar la difusión del código de ética y el código de Conducta a la comunidad Tecnológica	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI. DDA, CyD, DEP	Fotos y videos de actividad realizada	No se realice la difusión
25	Impulsar la difusión de las Reglas de integridad para el ejercicio del servicio público.	Lograr que al menos el 70% del personal conozcan las reglas de integridad para el ejercicio del servicio público	20.1 Elaboración del Material de difusión (tríptico, infografías, etc.)para de las Reglas de integridad para el ejercicio del servicio público a la comunidad Tecnológica.	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI y CyD	Material de Difusión	No elaborar el material
			20.2 Realizar la difusión de las Reglas de integridad para el ejercicio del servicio público comunidad Tecnológica	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI. Desarrollo Académico, División de Estudios Profesionales, Comunicación y	Fotos y videos de actividad realizada	No se realice la difusión

#### IV. MEJORA DE PROCESOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
26	Renovar al SEPCI conforme al Acuerdo vigente.	Renovar el SEPCI cuando se termine el período en el 2025	26.1 Verificar vigencias o cambios que puedan afectar en la integración del SEPCI	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	Presidente /Secretaria Ejecutiva SEPSI	Nombramientos	No se realice la renovación
27	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones del SEPCI establecidas en la normatividad.	Realizar en al menos una reunión la revision de las funciones del SEPCI de las programadas	27. Convocar a las reuniones del SEPCI	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	Presidente /Secretaria Ejecutiva SEPSI	Convocatoria	No se realice la convocatoria
			27.2 Realizar la reunion de trabajo	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Listas de Asistencias, Acta de Reunion	No realizar la reunión
28	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión de estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI así como de las Personas Asesoras y consejeras.	Que los miembros del SEPCI conozcan sus funciones	28.1 Entrega de funciones a los miembros del SEPCI	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Funciones firmadas de recido	No contar con dunciones
			28.1 Difusión del Código de ética	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Captura de pantalla	No contar con el instrumento de evaluación

29	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados.	Lograr que el 80% del personal conozca el Código de ética, código de conducta, pronunciamiento de cero tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y protocolos especializados	28.2 Programar reuniones para difusión del código de ética y conducta	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Calendario de Reuniones	No se realicen las reuniones
			28.3 Realizar las reuniones para la difusión del código de ética	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Evidencias de Actividades	No se realicen las reuniones

## V. DENUNCIAS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
30	Asegurar el compromiso del SEPCI en atender de manera eficaz y oportuna las denuncias.	Atender todas las denuncias	30.1 Difundir el mecanismo de recepción de denuncias entre el personal y la comunidad estudiantil	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	Persona Asesora, Consejera, SEPCI	Circular de información	No se realice la difusión
			30.1 Monitorear el buzón de denuncias	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	Persona Asesora y Consejera	Denuncias	No existan denuncias
			30.2 atender denuncias de manera eficiente y oportuna	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Formato de Contacto	No realizar la atención oportuna
			30.3 Emitir recomendaciones o enviar a Comité según lo establecido en el protocolo	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	Presidente del SEPCI	Lista de asistencia y acta de realización de protocolo	No tener una conclusión de la denuncia
31	Dar cumplimiento a lo establecido por el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del TecNM.	Cumplir con lo establecido por el Comité de ética y prevención de conflictos de interes del SEPCI	31.1 Atender las indicaciones emitidas por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Reporte de cumplimiento	No realizar reporte
32	Asegurar el seguimiento oportuno y en apego estricto al procedimiento de atención de denuncias, así como los protocolos especializados.	Lograr que las personas que integran el SEPCI, conozcan el procedimiento de atención a denuncias y protocolos especializados	32.1 Revisión de protocolos y procedimientos de acuerdo al caso	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Lista de asistencia y acta de realización de protocolo	No realizar el protocolo adecuado
33	Reportar y mantener actualizado el Sistema o Plataforma establecido por el Comité de Ética del TecNM el estado en el que se encuentren las denuncias presentadas ante el SEPCI.	Realizar los reportes pertinentes al TecNM	33.1 Realizar Reportes y Actualizaciones en el sistema establecido por el Comité de Ética del TecNM de las denuncias presentadas ante el SEPCI	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Reporte de cumplimiento	No realizar reporte
34	Asegurar que las Personas Asesoras y las Personas Consejeras estén dando la atención y seguimiento correspondiente a las presuntas víctimas conforme sus atribuciones.	Brindar atención a víctimas por parte de personas asesoras y/o consejeras	34.1 Canalizar a las víctimas a Personas Asesoras y Consejeras	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Expediente	No realizar canalización
			34.2 Atención a Víctimas por parte de personas asesoras y consejeras	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	Persona Asesora y Persona Consejera	Expediente	No atender a la víctima por persona asesora

35	Integrar estadística verídica sobre el número de denuncias presentadas ante el Subcomité del Instituto.	Llenado del formato de Registro de Denuncias sobre actos u omisiones cometidos por servidores(as) públicas en contra de las normas éticas del TecNM (M00-SC-A-026-A03)	35.1 Realizar registro de denuncias	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Hoja de Registro	No realizar el registro
----	---	--	-------------------------------------	--------------------	-------------------------	-------	------------------	-------------------------

## VI. GESTIÓN DEL SEPCI

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
36	Realizar las cuatro Sesiones Ordinarias correspondientes.	1ª Sesión Ordinaria del año	36.1 Realizar sesión ordinaria con base en el PAT	8 de marzo de 2023	8 de marzo de 2023	SEPCI	acta de reunión	No se realice la junta
		2ª Sesión Ordinaria del año	36.2 Realizar sesión ordinaria con base en el PAT	25 de abril de 2023	25 de abril de 2023	SEPCI	acta de reunión	No se realice la junta
		3ª Sesión Ordinaria del año	36.3 Realizar sesión ordinaria con base en el PAT	12 de septiembre de 2023	12 de septiembre de 2023	SEPCI	acta de reunión	No se realice la junta
		4ª Sesión Ordinaria del año	36.4 Realizar sesión ordinaria con base en el PAT	25 de octubre de 2023	25 de octubre de 2023	SEPCI	acta de reunión	No se realice la junta
37	Realizar las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Subcomité de Ética.	Realizar sesiones extraordinarias cuando se requiera	37.1 Convocar a sesión extraordinaria	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	acta de reunión extraordinaria	No se realice la junta
38	Fortalecer la atención de los procedimientos de denuncias.	Lograr que al menos el 70% de la comunidad tecnológica conozca los procedimientos de denuncia	38.1 Difundir el procedimiento de denuncias	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Captura de pantalla	No se tenga el material de difusión
39	Actualizar el directorio de integrantes del SEPCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	Actualizar el directorio del SEPCI	39.1 Actualizar el directorio con base en las actas de instalación de SEPCI	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Directorio	No se actualice el directorio
40	Difundir infografías así como el material didáctico e informativo que comparta el Comité de Ética del TecNM.	Realizar tres publicaciones	40.1 Realizar la difusión del material que envíe el Comité de Ética del TecNM	1 de enero de 2023	15 de diciembre de 2023	SEPCI	Captura de pantalla	No se difunda el material
41	Cumplir con las gestiones del SEPCI y lo que emita el Comité de Ética del TecNM.	Realizar el informe Anual de Actividades del SEPCI	41.1 Elaboración del IAA 2022	15 de diciembre de 2023	31 de enero de 2024	SEPCI	IAA	No se realice el Informe
			41.2 Aprobación del IAA 2022	1 de enero de 2024	31 de marzo de 2024	SEPCI	Acta de sesión SEPCI	No se apruebe el informe

ELABORÓ	APROBÓ
SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
FECHA:	tra