



Subdirección Académica
División de Estudios Profesionales

Convocatoria

PROCEDIMIENTO PARA LA REINSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES PERÍODO ESCOLAR AGOSTO - DICIEMBRE 2023

De conformidad con la Ley Orgánica de la Secretaría de Educación Pública y la normativa de inscripción del Instituto Tecnológico de Campeche del Tecnológico Nacional de México, se convoca a todos(as) los(as) estudiantes de este Instituto a realizar su reinscripción al período escolar agosto - diciembre 2023 cumpliendo con los siguientes

REQUISITOS

- Haber cumplido con la Evaluación Docente solicitada por el Departamento de Desarrollo Académico.
 - Los(as) estudiantes, que no la realizaron en tiempo y forma, tendrán el estatus de **Estudiantes con Autorización Especial**.
- Haber cubierto el pago de derechos de reinscripción con la emisora correspondiente en las fechas establecidas (regulares, regularizados, irregulares, homologados y con autorización especial).
- No contar con adeudos de documentos de inscripción ante el Departamento de Servicios Escolares (*Acta de nacimiento, Certificado de bachillerato legalizado o con Constancia de ingreso - egreso, Comprobante de domicilio, CURP y/o Constancia de vigencia del Seguro Facultativo ante el IMSS por el IT Campeche*).
- No haber causado baja definitiva por exceder los 12 semestres permitidos en el Lineamiento para la conclusión de sus estudios o por no acreditar un curso especial.
 - Para los(as) estudiantes que solicitaron el análisis del Comité Académico para la autorización de extensión de semestre o reingreso, haber recibido el Dictamen correspondiente por parte de la Dirección a través del correo electrónico **comite.academico@campeche.tecnm.mx**, tendrán el estatus de **Estudiantes con autorización especial**.
- No haber causado baja definitiva por abandonar sus estudios por más de tres períodos semestrales consecutivos o acumulados.
 - Para los(as) estudiantes que tramitaron su baja temporal voluntaria o que causaron baja por no reinscripción en períodos anteriores, haber solicitado su reactivación ante el Departamento de Servicios Escolares, a través del correo **se_campeche@tecnm.mx**
- No haber causado baja definitiva por contravenir las disposiciones del Manual de Lineamientos Académico - Administrativos del Tecnológico Nacional de México, el Reglamento de alumnos y/o las propias del Instituto Tecnológico de Campeche.

DEFINICIÓN DEL ESTADO DE LAS PERSONAS ESTUDIANTES

- **ESTUDIANTES REGULARES:** Aplica para los(as) estudiantes de los diferentes programas educativos que acreditaron todas las asignaturas cursadas, que no tienen asignaturas en curso de repetición o especial y que cargarán, exclusivamente, asignaturas correspondientes a su semestre, conforme al plan de estudios.





Subdirección Académica
División de Estudios Profesionales

- **ESTUDIANTES REGULARIZADOS:** Aplica para los(as) estudiantes de los diferentes programas educativos que acreditaron todas las asignaturas cursadas, no tienen asignaturas en curso de repetición o curso especial, pero que cargarán una o más asignaturas que no corresponden a su semestre, conforme al plan de estudios.
- **ESTUDIANTES IRREGULARES:** Aplica para los(as) estudiantes de los diferentes programas educativos que tienen algún curso de repetición y/o curso especial, convalidaciones, equivalencias, traslados, bajas temporales, etc.
- **ESTUDIANTES CON AUTORIZACIÓN ESPECIAL:** Aplica para los(as) estudiantes de los diferentes programas educativos que gestionaron el análisis de su situación académica ante el Comité Académico y recibieron una autorización especial por parte del Director del Instituto Tecnológico de Campeche, así como aquellas que no realizaron su evaluación docente.
- **ESTUDIANTES HOMOLOGADOS:** Aplica exclusivamente para los trabajadores y/o para los hijos de los trabajadores del Sistema Educativo Federal de Nivel Medio Superior (CBTIS, CETMAR, CETIS y CBTA) y Superior (Institutos Tecnológicos Federales).

ETAPA	PERÍODO	PASOS
1.- PAGO DE DERECHO DE REINSCRIPCIÓN PARA ESTUDIANTES REGULARES, REGULARIZADOS E IRREGULARES	15 de junio al 21 de julio de 2023	<ol style="list-style-type: none"> Deberá realizar el depósito de \$1,815.00 (son: Un mil ochocientos quince pesos 00/100 M.N.) en cualquier sucursal del Banco. La emisora se descarga desde el Sistema Integral de Información versión 2.0 (SII v. 2.0) en: http://controlescolaritcampeche.azurewebsites.net/ <ol style="list-style-type: none"> Deberá ingresar al Menú Inscripciones–Ficha de depósito Una vez realizado el depósito o transferencia bancaria no habrá devolución del importe. El comprobante del depósito (escaneado en formato PDF) o la captura de pantalla de la transferencia bancaria deberá enviarse al correo: facturacion@campeche.tecnm.mx para su validación correspondiente. En caso de requerir factura deberá anexar, además, la Constancia de Situación Fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). <ol style="list-style-type: none"> Una vez emitida la factura no habrá cambios en los datos fiscales. Después de validar el pago en el SII v. 2.0, el Departamento de Recursos Financieros enviará el recibo oficial de cobro o la factura correspondiente al correo institucional del (de la) estudiante.





Subdirección Académica
División de Estudios Profesionales

ETAPA	PERÍODO	PASOS
1a.- PAGO DE DERECHO DE REINSCRIPCIÓN PARA ESTUDIANTES HOMOLOGADOS	15 de junio al 21 de julio de 2023	<ol style="list-style-type: none"> Enviar los siguientes documentos escaneados en formato .PDF al correo electrónico de la Subdirección de Servicios Administrativos: tramites@campeche.tecnm.mx para la autorización correspondiente, en el período comprendido del 15 de junio al 6 de julio de 2023: <ol style="list-style-type: none"> Solicitud por escrito dirigida al Director del Instituto Tecnológico de Campeche, José Javier Peralta Cosgaya. Podrá descargar un ejemplo en: https://www.itcampeche.edu.mx-Aspirantes-Homologados. Acta de nacimiento del (de la) estudiante. Si el(la) estudiante depende de un tutor y no de alguno de sus padres, presentar Constancia emitida por la autoridad judicial competente. Constancia del padre, madre o tutor de laborar en una Institución de Educación Media Superior (CBTIS, CETMAR, CETIS y CBTA) o Superior (Institutos Tecnológicos Federales). Último talón de pago del padre, madre o tutor. Autorizada su solicitud, deberá realizar el depósito de \$450.00 (son: Cuatrocientos cincuenta pesos, 00/100 M.N.) en cualquier sucursal del Banco Banamex. La emisora correspondiente se descarga desde el SII v. 2.0 en: http://controlescolaritcampeche.azurewebsites.net/ <ol style="list-style-type: none"> Deberá ingresar al Menú Inscripciones-Ficha de depósito Una vez realizado el depósito bancario no habrá devolución del importe. El comprobante del depósito bancario, escaneado en formato PDF, deberá enviarse a: facturacion@campeche.tecnm.mx para su validación correspondiente. En caso de requerir factura deberá anexar, además, la Constancia de Situación Fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). <ol style="list-style-type: none"> Una vez emitida la factura no habrá cambios en los datos fiscales. <p>Después de validar el pago en el SII v. 2.0, el Departamento de Recursos Financieros enviará el recibo oficial de cobro o la factura correspondiente al correo institucional del (de la) estudiante.</p>





Subdirección Académica
División de Estudios Profesionales

ETAPA	PERÍODO	PASOS
1b.- PAGO DE DERECHO DE REINSCRIPCIÓN ESTUDIANTES CON AUTORIZACIÓN ESPECIAL	15 de junio al 21 de julio de 2023	<ol style="list-style-type: none"> Que haya sido notificado vía correo institucional, por parte del Instituto, por no haber realizado la evaluación docente en el periodo solicitado. Que haya realizado oportunamente la solicitud al Comité Académico del I. T. Campeche al correo electrónico comité.academico@campeche.tecnm.mx y cuente con la autorización de la Dirección. Deberá realizar el depósito de \$1,815.00 (son: Un mil ochocientos quince pesos 00/100 M.N.) en cualquier sucursal del Banco. La emisora se descarga desde el SII v. 2.0 en: http://controlescolaritcampeche.azurewebsites.net/ <ol style="list-style-type: none"> Deberá ingresar al Menú Inscripciones-Ficha de depósito Una vez realizado el depósito o transferencia bancaria no habrá devolución del importe. El comprobante del depósito o transferencia bancaria deberá enviarse de manera digital (escaneado formato PDF) al correo facturacion@campeche.tecnm.mx para su validación correspondiente. En caso de requerir factura deberá anexar, además, la Constancia de Situación Fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT). <ol style="list-style-type: none"> Una vez emitida la factura no habrá cambios en los datos fiscales. Después de validar el pago en el SII v. 2.0, el Departamento de Recursos Financieros enviará el recibo oficial de cobro o la factura correspondiente al correo institucional del (de la) estudiante.
2.- REINSCRIPCIÓN Y CARGA ACADÉMICA PARA ESTUDIANTES REGULARES, REGULARIZADOS, IRREGULARES Y HOMOLOGADOS	3-4/agosto/2023. Estudiantes regulares 5-6/agosto/2023. Estudiantes regularizados 7-9/agosto/2023. Estudiantes irregulares	<ol style="list-style-type: none"> Haber realizado el pago de derecho de reinscripción en las fechas establecidos en la Etapa 1 o Etapa 1a, según corresponda. Verificar la fecha y horario de reinscripción en el SII v. 2.0: http://controlescolaritcampeche.azurewebsites.net/ del 27 al 28 de julio de 2023. Realizar la carga académica de las asignaturas, del Servicio Social o Residencia Profesional desde el SII v. 2.0 en las fechas y horarios establecidos. Los(as) estudiantes que realizarán su residencia profesional en el período agosto - diciembre 2023, deberán llenar la Solicitud de Residencia Profesional en el SII v. 1.0 del 3 al 9 de agosto de 2023.





Subdirección Académica
División de Estudios Profesionales

ETAPA	PERÍODO	PASOS
2a.- REINSCRIPCIÓN Y CARGA ACADÉMICA ESTUDIANTES CON AUTORIZACIÓN ESPECIAL	10-11/agosto/ 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haber realizado el pago de derecho de reinscripción en las fechas establecidos en la Etapa 1b. 2. La carga académica de los(as) estudiantes con autorizaciones especiales será realizada por la División de Estudios Profesionales con apoyo de las Coordinaciones de carrera. 3. Los(as) estudiantes que realizarán su residencia profesional en el período agosto - diciembre 2023, deberán llenar la Solicitud de Residencia Profesional en el SII v. 1.0 del 10 al 11 de agosto de 2023.

NOTAS:

- **Una vez realizada la carga académica de las asignaturas no habrá cambio de grupo.**
- De acuerdo con el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del Tecnológico Nacional de México, sólo proceden bajas de la siguiente forma:
 - Bajas parciales de asignaturas en curso ordinario: deberán solicitarse a la División de Estudios Profesionales al correo **dep_campeche@tecnm.mx** del 21 de agosto al 1 de septiembre de 2023. Las bajas parciales de las asignaturas ofertadas en el periodo agosto – diciembre 2023, con estatus de repetición o curso especial, no serán autorizadas.
 - Bajas temporales de la totalidad de las asignaturas en la que esté inscrito: deberán solicitarse a la División de Estudios Profesionales al correo **dep_campeche@tecnm.mx** del 21 de agosto al 18 de septiembre de 2023.
 - Si la solicitud de baja temporal no se realiza en los 20 días hábiles después del inicio oficial de las clases, el(la) estudiante deberá solicitarla por escrito al Comité Académico, quien determinará lo conducente. Para mayores informes debe escribir al correo **comite.academico@campeche.tecnm.mx** haciendo uso de su correo institucional.

ESTUDIANTE QUE NO REALICE EL PRESENTE PROCEDIMIENTO EN LAS FECHAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS, NO PODRÁ REINSCRIBIRSE EN ESTE PERÍODO ESCOLAR.

La asesoría durante el Procedimiento de reinscripción se efectuará a través de los correos electrónicos **soporte.reinscripcion1@campeche.tecnm.mx** y **soporte.reinscripcion2@campeche.tecnm.mx**.

Lerma, Campeche, a 5 de junio de 2023.

JOSÉ JAVIER DERALTA COSGAYA
DIRECTOR

