

PARA DEPÓSITO EN VENTANILLA BANCARIA

CLAVE NUMÉRICA

--	--	--	--	--	--	--	--

Número de control (matrícula)

PARA DEPÓSITO VÍA TRANSFERENCIA SPEI

The diagram illustrates the data flow between two mobile application screens. On the left, the 'Nuevo destinatario' (New beneficiary) screen contains fields for 'Cuenta' (0020 5070 0753 581975), 'Nombre del beneficiario' (Tecnologico Nacional de Me), 'Banco' (BANAMEX), and 'Alias del contacto' (TecNM). A 'Guardar contacto' (Save contact) button is at the bottom. On the right, the 'Transferir' (Transfer) screen shows a transfer amount of '\$ 150.00', a list of 'CONCEPTO' (3 of 3) items with 'Referencia' (1007200) and 'Concepto' (43 20310000), and a 'Continuar' button. Red arrows trace the data flow: from 'Nuevo destinatario' to 'Transferir', from 'Transferir' to 'Cuenta', from 'Cuenta' to 'Nombre del beneficiario', from 'Nombre del beneficiario' to 'Concepto', and from 'Concepto' to 'Referencia'.

INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO

PARA REQUERIR LA FACTURA EN EL DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

Enviar vía correo electrónico el comprobante de pago de derechos: voucher emitido por el banco (si se cubrió vía ventanilla) o pantallazo de la transferencia (si se cubrió vía SPEI) al siguiente correo: facturacion@campeche.tecnm.mx

Incluir en el correo los datos completos de quien cubre el derecho:

- Nombre completo del estudiante
- Número de control (matrícula)
- Programa educativo (carrera)
- RFC (de contar con el mismo)
- Domicilio con código postal
- Número de celular

Si el interesado es estudiante activo o es recién egresado, enviar todo desde el correo electrónico institucional. Si es estudiante de ingreso por equivalencia, reválida, público en general o egresado de años anteriores a 2015, enviar desde correo personal sin omitir los datos. Estudiante en proceso de admisión a nuevo ingreso enviar el comprobante a través del medio establecido en la Convocatoria de Admisión / Inscripción correspondiente.

Se recibirá a vuelta de correo el Recibo Oficial de Cobro (factura) con el cual se inicia el trámite en el área correspondiente.