



DOCUMENTOS DIGITALIZADOS REQUERIDOS PARA REGISTRO Y EXPEDICIÓN DE TÍTULO Y TRÁMITE DE CÉDULA PROFESIONAL ANTE LA SEP

Los siguientes documentos son requeridos por la Secretaría de Educación Pública a través de la Dirección General de Profesiones para el trámite denominado **Registro y expedición de Título y Trámite de Cédula profesional**. Todas las personas egresadas que hayan culminado su Acto de Recepción Profesional y hayan obtenido su Certificación de Titulación ante el Departamento de Servicios Escolares podrán iniciar el trámite en los períodos establecidos.

IMPORTANTE: El trámite de Expedición de Título Profesional inicia formalmente en el momento en que la persona egresada completa y envía los documentos a que hace referencia el presente documento, y puede demorar hasta 40 días hábiles (dos meses). Toda vez que la DGP da procedencia al registro del título, la persona egresada podrá tramitar directamente en el Portal de Profesiones la Cédula Profesional con Efecto de Patente.

El Título profesional se entregará por parte del Instituto Tecnológico de Campeche del Tecnológico Nacional de México toda vez que la persona egresada compruebe haber culminado la obtención de su Cédula Profesional, para lo cual deberá enviar vía correo electrónico el documento digital de la misma.

DOCUMENTOS A ENTREGAR

1. FACTURA POR CONCEPTO DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL

La factura es emitida por el Departamento de Recursos Financieros del Instituto Tecnológico de Campeche. La persona egresada recibe la factura en formato PDF y ese mismo documento es el que debe enviar, **NO debe imprimirse y escanearse nuevamente.**

Cantidad	Unidad	Clave de servicio	Descripción de servicio	Valor Unitario	Descuento	Impuesto	Importe
1	SERVICIO	840	Expedición de título profesional	1,000.00	0.00	NA	1,000.00

Subtotal: 1,000.00
IVA: 0.00
Total: 1,000.00



2. CERTIFICACIÓN (ACTA) DE NACIMIENTO

Si la persona egresada cuenta con la nueva versión de la Certificación (Acta) de Nacimiento expedida por el Registro Civil de su entidad federativa en formato PDF, podrá entregar dicho archivo, **NO debe imprimirse y escanearse nuevamente**. Esta versión se descarga desde www.gob.mx, como se visualiza en el siguiente ejemplo:

Si el documento se tramitó directamente en el Registro Civil y la persona egresada cuenta con ella en **forma impresa, deberá escanearse por ambos lados**, aún no tenga texto en la parte posterior del documento.





No son válidas las Certificaciones (Actas) de nacimiento que **no cuenten con la CURP** de la persona egresada, que hayan sido canceladas con el **sello de la Junta de Reclutamiento para el Servicio Militar**, que estén **mal escaneadas, que no sean legibles o que sean fotografías pegadas en documentos.**

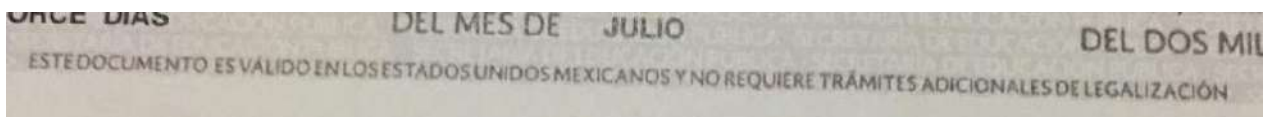


3. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

Deberá encontrarse en formato actualizado del mes y año en que se realiza el trámite, fecha reciente: **descargada cinco días antes o preferentemente el mismo día en que enviará los documentos.** Este documento es emitido por la autoridad competente en formato PDF (es el documento PDF que baja de la página www.gob.mx), por lo cual **NO debe imprimirse y escanearse nuevamente.**

4. CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE

En su caso, debidamente legalizado. Los certificados emitidos por preparatorias del Sistema Educativo Nacional y que tengan la leyenda: **"Este documento es válido en los Estados Unidos Mexicanos y no requiere trámites adicionales de legalización"** o aquellos que incluyan las firmas digitales y el código QR de las autoridades que avalan el documento, quedan exentos del trámite de legalización.





Instituto Tecnológico de Campeche
Departamento de Servicios Escolares

Si el Certificado de bachillerato requiere legalización, la persona interesada deberá acudir a las Oficinas de legalización de la Entidad Federativa donde está legalmente registrado su bachillerato o preparatoria de procedencia. En el caso de personas que hayan realizado estudios en cualquier preparatoria del Estado de Campeche, deben acudir a las oficinas ubicadas en Palacio de Gobierno (Calle 8, s/n, Centro Histórico) de San Francisco de Campeche o, si radican en el municipio de Carmen, en Palacio Municipal. Es un proceso ajeno al Tecnológico, los costos son otorgados por la instancia correspondiente.

Certificados que no tienen QR y fueron emitidos por bachilleratos o preparatorias del Estado de Campeche deben llevarse a legalizar. El sello es de color morado y lo emite la autoridad del Gobierno del Estado.



Si el Certificado fue emitido en otros Estado del país y requiere la legalización, deberá llevarse al Palacio de Gobierno de dicho Estado. Cada Estado tiene su forma particular de legalizar las firmas.

ÁREAS DE CONOCIMIENTO	CONTENIDOS DISCIPLINARIOS	FUNDAMENTO	
DESARROLLO VITAL Y PSICOLÓGICO	COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA ESTADÍSTICA	ESTE DOCUMENTO TIENE COMO FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.	ESTE DOCUMENTO TIENE COMO FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

Si el Certificado de bachillerato o preparatoria no incluye las fechas de inicio y término de los estudios en formato mes y año, la persona interesada deberá tramitar una constancia de ingreso - egreso, que deberán adjuntar en el mismo archivo del certificado.

Ejemplo de certificado que NO requiere la carta de ingreso - egreso pues muestra las fechas de inicio y término completas.

Cursó y aprobó en el periodo comprendido del 27 de agosto del 2012 al 30 de junio del 2015, las unidades de aprendizaje correspondientes al plan de estudio de BACHILLERATO que a continuación se detallan en las siguientes notas finales.



Ejemplo de Certificado que requiere Constancia de ingreso – egreso por no contar con las fechas en el documento:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE
ESCUELA PREPARATORIA "LIC. ERMILO SANDOVAL CAMPOS"
SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, CAM. MÉX.

La Constancia de Ingreso y Egreso es un documento que acredita la asistencia y el desempeño académico de los estudiantes en la Escuela Preparatoria "Lic. Ermilo Sandoval Campos".

Si tu Certificado de Bachillerato o Preparatoria NO tiene las fechas de inicio y término de tus estudios, deberás incluir la Constancia de ingreso y egreso como última página.

PRIMER SEMESTRE	EDUCACIÓN	NOTA	LETRA
Matemáticas	100-01	80	Bastante
Historia	100-02	85	Bastante
Geografía	100-03	85	Bastante
Química	100-04	85	Bastante
Física	100-05	85	Bastante
Biología	100-06	85	Bastante
Psicología	100-07	85	Bastante
Arte	100-08	85	Bastante
Idioma Extranjero	100-09	85	Bastante
Formación Cívica y Democrática	100-10	85	Bastante
Formación Laboral	100-11	85	Bastante
Formación Deportiva	100-12	85	Bastante
Formación Artística	100-13	85	Bastante
Formación Científica	100-14	85	Bastante
Formación Tecnológica	100-15	85	Bastante
Formación Ambiental	100-16	85	Bastante
Formación Social	100-17	85	Bastante
Formación Económica	100-18	85	Bastante
Formación Política	100-19	85	Bastante
Formación Jurídica	100-20	85	Bastante
Formación Filosófica	100-21	85	Bastante
Formación Lingüística	100-22	85	Bastante
Formación Matemática	100-23	85	Bastante
Formación Científica	100-24	85	Bastante
Formación Tecnológica	100-25	85	Bastante
Formación Ambiental	100-26	85	Bastante
Formación Social	100-27	85	Bastante
Formación Económica	100-28	85	Bastante
Formación Política	100-29	85	Bastante
Formación Jurídica	100-30	85	Bastante
Formación Filosófica	100-31	85	Bastante
Formación Lingüística	100-32	85	Bastante
Formación Matemática	100-33	85	Bastante
Formación Científica	100-34	85	Bastante
Formación Tecnológica	100-35	85	Bastante
Formación Ambiental	100-36	85	Bastante
Formación Social	100-37	85	Bastante
Formación Económica	100-38	85	Bastante
Formación Política	100-39	85	Bastante
Formación Jurídica	100-40	85	Bastante
Formación Filosófica	100-41	85	Bastante
Formación Lingüística	100-42	85	Bastante
Formación Matemática	100-43	85	Bastante
Formación Científica	100-44	85	Bastante
Formación Tecnológica	100-45	85	Bastante
Formación Ambiental	100-46	85	Bastante
Formación Social	100-47	85	Bastante
Formación Económica	100-48	85	Bastante
Formación Política	100-49	85	Bastante
Formación Jurídica	100-50	85	Bastante
Formación Filosófica	100-51	85	Bastante
Formación Lingüística	100-52	85	Bastante
Formación Matemática	100-53	85	Bastante
Formación Científica	100-54	85	Bastante
Formación Tecnológica	100-55	85	Bastante
Formación Ambiental	100-56	85	Bastante
Formación Social	100-57	85	Bastante
Formación Económica	100-58	85	Bastante
Formación Política	100-59	85	Bastante
Formación Jurídica	100-60	85	Bastante
Formación Filosófica	100-61	85	Bastante
Formación Lingüística	100-62	85	Bastante
Formación Matemática	100-63	85	Bastante
Formación Científica	100-64	85	Bastante
Formación Tecnológica	100-65	85	Bastante
Formación Ambiental	100-66	85	Bastante
Formación Social	100-67	85	Bastante
Formación Económica	100-68	85	Bastante
Formación Política	100-69	85	Bastante
Formación Jurídica	100-70	85	Bastante
Formación Filosófica	100-71	85	Bastante
Formación Lingüística	100-72	85	Bastante
Formación Matemática	100-73	85	Bastante
Formación Científica	100-74	85	Bastante
Formación Tecnológica	100-75	85	Bastante
Formación Ambiental	100-76	85	Bastante
Formación Social	100-77	85	Bastante
Formación Económica	100-78	85	Bastante
Formación Política	100-79	85	Bastante
Formación Jurídica	100-80	85	Bastante
Formación Filosófica	100-81	85	Bastante
Formación Lingüística	100-82	85	Bastante
Formación Matemática	100-83	85	Bastante
Formación Científica	100-84	85	Bastante
Formación Tecnológica	100-85	85	Bastante
Formación Ambiental	100-86	85	Bastante
Formación Social	100-87	85	Bastante
Formación Económica	100-88	85	Bastante
Formación Política	100-89	85	Bastante
Formación Jurídica	100-90	85	Bastante
Formación Filosófica	100-91	85	Bastante
Formación Lingüística	100-92	85	Bastante
Formación Matemática	100-93	85	Bastante
Formación Científica	100-94	85	Bastante
Formación Tecnológica	100-95	85	Bastante
Formación Ambiental	100-96	85	Bastante
Formación Social	100-97	85	Bastante
Formación Económica	100-98	85	Bastante
Formación Política	100-99	85	Bastante
Formación Jurídica	100-100	85	Bastante

Página 1: anverso (frente) del Certificado

MTRO. FERNANDO MEDINA BLUM, SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE

DR. RICARDO JAVIER GRANADOS PÉREZ, MTRA. SILVIA YOLANDA SÁNCHEZ CORRIENTE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Página 2: reverso del Certificado

UACAM

ESCUELA PREPARATORIA "LIC. ERMILO SANDOVAL CAMPOS"

Constancia de Ingreso y Egreso

La Secretaría de la Escuela Preparatoria "Lic. Ermilo Sandoval Campos" de la Universidad Autónoma de Campeche, con clave BAHMBR02, HACE CONSTAR: al C. ANGULO GARCÍA JORGE ALBERTO, con clave BAHMBR02, con el número de expediente 1623292, quien presenta su Certificado Comprobatorio con fecha de Expedición del día 23 de septiembre del 2024, que comprende el periodo de agosto 1970 - julio 1982, mismo que contiene los sellos y firmas necesarias para su validez oficial.

Por lo anteriormente expuesto, este certificado es auténtico, ya que los datos que contiene concuerdan con los registros de calificaciones debidamente respaldados en nuestros archivos.

A petición de la intermedia y para los fines legales que a ella correspondan, se expide la presente **CONSTANCIA DE VALIDACIÓN** en la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, el día dos del mes de julio del año dos mil veinticuatro.

ATENTAMENTE

MTRA. SILVIA YOLANDA SÁNCHEZ CORRIENTE
SECRETARÍA ACADÉMICA

DR. RICARDO JAVIER GRANADOS PÉREZ
RECTOR

Página 3: Constancia de ingreso - egreso

Certificados de dos o más hojas, deberán escanearse cada una de ellas en anverso y reverso.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NACIONAL

CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS TOTALES DE LICENCIATURA

El presente documento acredita la conclusión de los estudios totales de licenciatura en la carrera de [Carrera], impartida en la [Institución], durante el periodo de [Fecha de Inicio] a [Fecha de Egreso].

El estudiante, [Nombre del Estudiante], ha obtenido la licenciatura con un promedio de [Promedio] y se le otorga el título de [Grado].

En la ciudad de [Ciudad], a los [Día] de [Mes] del año [Año].

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NACIONAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NACIONAL

CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS TOTALES DE LICENCIATURA

El presente documento acredita la conclusión de los estudios totales de licenciatura en la carrera de [Carrera], impartida en la [Institución], durante el periodo de [Fecha de Inicio] a [Fecha de Egreso].

El estudiante, [Nombre del Estudiante], ha obtenido la licenciatura con un promedio de [Promedio] y se le otorga el título de [Grado].

En la ciudad de [Ciudad], a los [Día] de [Mes] del año [Año].

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NACIONAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NACIONAL

CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS TOTALES DE LICENCIATURA

El presente documento acredita la conclusión de los estudios totales de licenciatura en la carrera de [Carrera], impartida en la [Institución], durante el periodo de [Fecha de Inicio] a [Fecha de Egreso].

El estudiante, [Nombre del Estudiante], ha obtenido la licenciatura con un promedio de [Promedio] y se le otorga el título de [Grado].

En la ciudad de [Ciudad], a los [Día] de [Mes] del año [Año].

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NACIONAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NACIONAL

CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS TOTALES DE LICENCIATURA

El presente documento acredita la conclusión de los estudios totales de licenciatura en la carrera de [Carrera], impartida en la [Institución], durante el periodo de [Fecha de Inicio] a [Fecha de Egreso].

El estudiante, [Nombre del Estudiante], ha obtenido la licenciatura con un promedio de [Promedio] y se le otorga el título de [Grado].

En la ciudad de [Ciudad], a los [Día] de [Mes] del año [Año].

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NACIONAL

5. CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DE ESTUDIOS TOTALES DE LICENCIATURA

Es el documento expedido por el Instituto Tecnológico de Campeche que reconoce las asignaturas (materias) y calificaciones obtenidas. Debe encontrarse debidamente firmado por la persona egresada e incluir en la última página la **Constancia de Término del Servicio Social**.

En caso de haber solicitado **autorización de extensión de semestre (prórroga)** al Comité Académico, deberán incluir en la página 2 en el mismo archivo el **DICTAMEN DE AUTORIZACIÓN** correspondiente emitido por la Dirección del plantel. En caso de no contar con dicho documento, favor de requerirlo en la División de Estudios





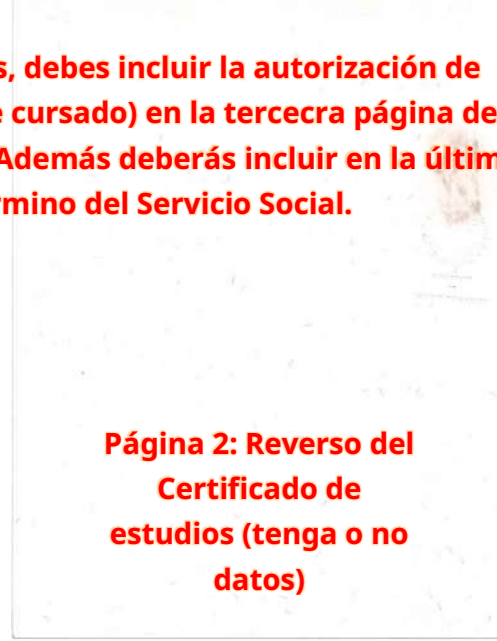
Instituto Tecnológico de Campeche
Departamento de Servicios Escolares

Profesionales en el correo dep_campeche@tecnm.mx. Asimismo, deberá incluirse en la página 3 la Constancia de Término del Servicio Social.

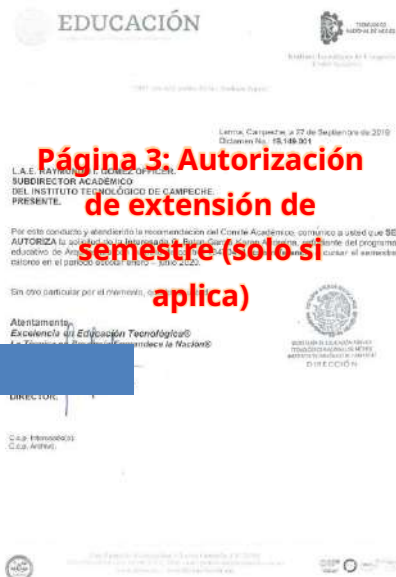


Si concluyeste en más de 12 semestres, debes incluir la autorización de extensión de semestre (último semestre cursado) en la tercerca página de tu archivo de Certificado de licenciatura. Además deberás incluir en la última página la Constancia de Término del Servicio Social.

Página 1: Escaneado de tu Certificado



Página 2: Reverso del Certificado de estudios (tenga o no datos)



Página 3: Autorización de extensión de semestre (solo si aplica)



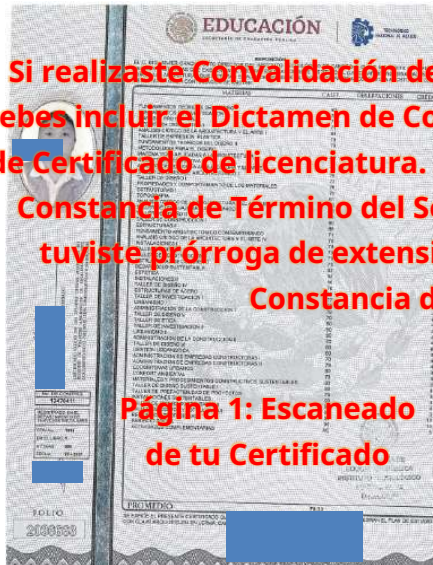
Última página: Constancia de Término del Servicio Social



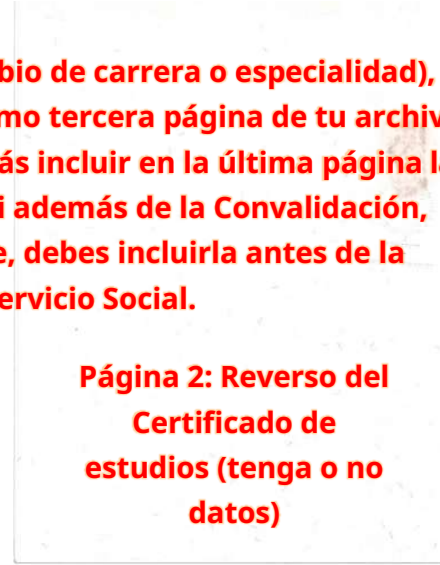


Instituto Tecnológico de Campeche
Departamento de Servicios Escolares

Personas egresadas que realizaron la Convalidación de estudios por cambio de carrera o de especialidad, deberán incluir en el mismo archivo el **DICTAMEN DE CONVALIDACIÓN** correspondiente emitido por la División de Estudios Profesionales. Dicho Dictamen se colocará como página 3 del archivo, después del reverso del Certificado. Asimismo, deberá colocarse en la última página la Constancia de Término del Servicio Social.



Página 1: Escaneado de tu Certificado



**Página 2: Reverso del
Certificado de
estudios (tenga o no
datos)**

[illegible]

Página 3: Dictámenes de

[illegible]

Página 3: Constancia de Término del Servicio Social



2025
Año de
La Mujer
Indígena

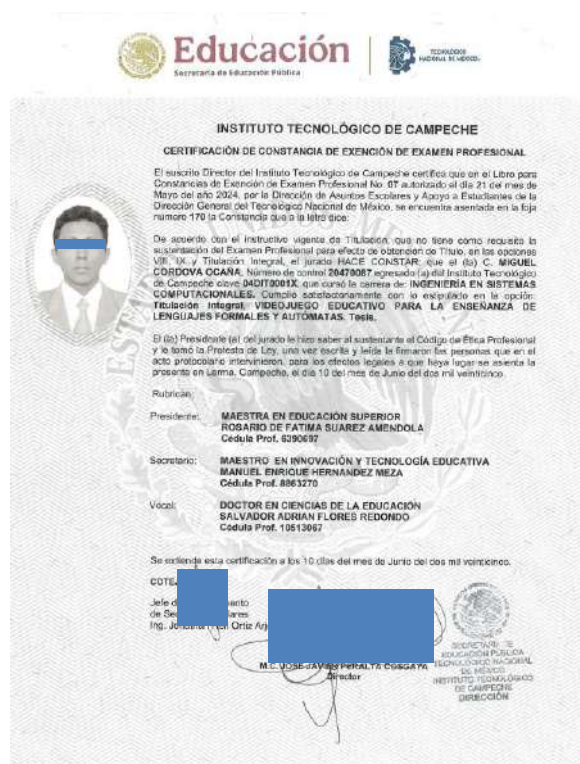
Carretera Campeche – Escárcega Km. 9 C.P. 24500
 Lerma, Campeche. Tel. (981) 8120033 y (981) 8120202
 e-mail: info@campeche.tecnm.mx
tecnm.mx itcampeche.edu.mx





6. CERTIFICACIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL O CONSTANCIA DE EXENCIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL

La Certificación del Acta de Examen Profesional o Constancia de Exención de Examen Profesional (llamada también Acta de titulación) es el documento emitido por el Instituto donde consta que la persona egresada concluyó su Examen profesional o Acto de Recepción Profesional y realizó su protocolo de toma de protesta. Dichas Certificaciones emitidas antes de 2022 se imprimían en hoja de seguridad (amarilla o verde). A partir de 2022 se imprimen en hoja gris con marca de agua del Escudo Nacional. Ejemplos:



7. VERIFICACIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA DEL SAT

Este documento se descarga desde <https://aplicacionesc.mat.sat.gob.mx/certisat/> ingresando con su eFirma en la opción **VERIFICACIÓN DE CERTIFICADOS** y generando la **VERIFICACIÓN POR RFC - ÚLTIMO CERTIFICADO**, resguardando en PDF el pantallazo del sistema que comprueba la vigencia de la eFirma.

Es una pantalla con logos de Hacienda y del SAT y cuenta con su RFC, nombre completo, número de serie de certificado y vigencia de su firma electrónica, como se muestra en el siguiente ejemplo:





Inicio > Renovación del certificado con SAT ID

HACIENDA SAT

Verificación de certificados

Para verificar el o los certificados que requiere, delimite su búsqueda indicando los datos que conoce

Verificación por RFC

RFC: [Razon Social | Nombre:]

Número de Serie	Estado	Tipo	Fecha Inicial (UTC)	Fecha Final (UTC)
<input type="text"/>	Activo	FIEL	2023-05-08 19:00:04	2027-05-08 19:00:44

Salir

8. ESTUDIANTES DE EQUIVALENCIA O REVÁLIDA

De haber ingresado por Equivalencia o Reválida de Estudios, anexar en archivo PDF el **DICTAMEN DE EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS** o el de **REVÁLIDA DE ESTUDIOS**.

9. EXTRANJEROS EGRESADOS DEL TECNM

Además de lo anterior, deberán incluir lo siguiente:

- Certificación (Acta) de Nacimiento: Apostillada por la Secretaría de Relaciones Exteriores de México. Si el Acta de Nacimiento se encuentra en un idioma diferente al español deberá incluirse en el archivo la traducción efectuada por perito autorizado: el documento con la traducción debe contar con firma y sello del perito, reconocido este último por el Tribunal Superior de Justicia del Estado correspondiente.
- Anexar documento migratorio que compruebe la estancia legal en el país para realizar estudios: credencial del Instituto Nacional de Migración o VISA de Estudiante.
- Certificado de estudios del antecedente (equivalente al bachillerato) apostillado por el país en donde se cursaron los estudios. Si se encuentra en idioma diferente al español, deberá incluirse en el archivo la traducción efectuada por perito autorizado. En su caso, incluir el Dictamen de reválida de estudios emitido por la autoridad educativa correspondiente.





CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS

- Los **archivos** deberán encontrarse en **formato PDF** y en tamaño no mayor a **2 MB**.
- La persona egresada deberá asegurarse que los **documentos** escaneados sean **legibles**.
- Los documentos que se descargan desde Internet (por ejemplo: el Acta de Nacimiento digital o la CURP) NO necesitan imprimirse y escanearse nuevamente, se entregan tal cual hayan sido descargados.
- La documentación impresa requerida **deberá ser escaneada por ambos lados**, aunque no tengan datos en el reverso (en blanco).
- Los documentos deberán estar **completamente a color y de forma vertical**, no horizontal ni de cabeza.

MEDIO DE ENTREGA

Los archivos deberán entregarse vía correo electrónico a la Oficina de Servicios Estudiantiles en la dirección ser.estudiantiles@campeche.tecnm.mx integrando todos los documentos PDF en una única carpeta ZIP.

La **carpeta ZIP** deberá nombrarse con el nombre completo de la persona, iniciando con apellidos y respetando mayúsculas y minúsculas, por ejemplo:



Primer_apellido
Segundo_apellido Nombres

Los archivos de la carpeta deberán ser guardados con los siguientes nombres, según corresponda:

Ejemplo:

ACTA EXAMEN PROF Primer_apellido Segundo_apellido

ACTA NACIMIENTO Primer_apellido Segundo_apellido

CURP Primer_apellido Segundo_apellido

CERT BACHILLERATO Primer_apellido Segundo_apellido

CERT LICENCIATURA Primer_apellido Segundo_apellido

EFIRMA Primer_apellido Segundo_apellido

FACTURA Primer_apellido Segundo_apellido

ACTA EXAMEN PROF Espinosa Pérez

ACTA NACIMIENTO Espinosa Pérez

CERT BACHILLERATO Espinosa Pérez

CERT LICENCIATURA Espinosa Pérez

CURP Espinosa Pérez

EFIRMA Espinosa Pérez

FACTURA Espinosa Pérez



2025
Año de
La Mujer
Indígena



ETS



TOEFL ITP



ITC



SISTEMA DE GESTIÓN
ISO 9001:2015
BICERT, S.C.



Coordinación de
Lenguas Extranjeras
CATEX



UNIVERSIDAD DE CAMPECHE



PERÍODOS PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DEL 2º SEMESTRE 2025

- 1er período: 18 al 22 de agosto de 2025.
- 2º período: 17 al 19 de septiembre de 2025.
- 3er período: 13 al 17 de octubre de 2025.
- 4º período: 10 al 14 de noviembre de 2025.
- 5º período: 8 y 9 de diciembre de 2025.

¿DUDAS?

Para cualquier aclaración, la persona egresada podrá comunicarse a la Oficina de Servicios Estudiantiles:

- **Horario de atención: lunes a jueves de 9:00 a 16:00 h.**
NOTA: Durante las vacaciones de Primavera (Semana Santa), Verano (mes de julio) e Invierno (Navidad y Año Nuevo, últimas dos semanas del mes de diciembre), así como días inhábiles (sábados, domingos y feriados) **NO** se brinda atención bajo ninguna circunstancia.
- Teléfono: (981) 812 0225, ext. 4520.
- Responsable de proporcionar la información: **Lic. María Magdalena Espinosa Moo.**
- Contacto: serv.estudiantiles@campeche.tecnm.mx

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®
La técnica en provincia engrandece la Nación®

OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Autorizó documento:	JONATHAN HELÍ ORTIZ ARJONA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES se_campeche@tecnm.mx	Versión y vigencia del documento:	Noviembre de 2025.
---------------------	---	-----------------------------------	---------------------------



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Carretera Campeche - Escárcega Km. 9 C.P. 24500
Lerma, Campeche. Tel. (981) 8120033 y (981) 8120202
e-mail: info@campeche.tecnm.mx
tecnm.mx itcampeche.edu.mx

