



## INSTRUCTIVO DE FOTOGRAFÍAS

El Instituto Tecnológico de Campeche del Tecnológico Nacional de México brinda las instrucciones específicas para las fotografías que las personas egresadas de los diferentes programas educativos deberán entregar para iniciar los trámites de certificación y titulación.

Cantidad de fotografías a entregar:

- Media docena (6) para la emisión del Certificado de estudios de nivel licenciatura (total, incompleto o duplicado).
- Media docena (6) para el procedimiento de Titulación (para el Acta de Titulación y el Título Profesional)

### CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS FOTOGRAFÍAS

Tamaño credencial ovalada (5 x 3.5 cm), no instantáneas y no impresión digital, impresas en papel mate delgado, sin brillo y adherible, blanco y negro, recientes y con retoque, bien recortadas. La toma de fotografía debe ser con el rostro de frente y sin sonreír, orejas y frente descubiertas, sin lentes o pupilentes, y el tamaño del rostro deberá ser proporcional a la medida de la fotografía.

MUJERES	HOMBRES

• Vestimenta formal: saco de color gris claro.  
• Blusa color blanco sin estampado ni escote. El cuello de la blusa deberá ser largo y sobresalir sobre el blazer.  
• Cabello bien peinado y recogido hacia atrás, frente y orejas descubiertas.  
• Maquillaje discreto. Evitar accesorios (aretes o collares).

• Vestimenta formal: saco de color gris claro.  
• Camisa blanca lisa, corbata gris clara o ligeramente más oscura que el saco, pero totalmente lisa y sin estampado.  
• Cabello bien recortado y peinado (no parado), frente y orejas descubiertas. Caballeros con cabello largo, deberán portarlo recogido hacia atrás.  
• Sin barba y bigote, totalmente rasurados.  
• Sin ningún tipo de accesorio (aretes o *pearcing*)



## EJEMPLOS DE FOTOGRAFÍAS RECHAZADAS



Motivos de rechazo: tonalidad verdosa, color de saco no acorde al requerido.



Motivos de rechazo: no porta vestimenta formal, lleva accesorios (collar), cabello no peinado adecuadamente, frente y orejas no descubiertos



Motivos de rechazo: rostro desproporcionado, tonalidad rojiza, fondo oscuro, color de saco no acorde al requerido.



Motivos de rechazo: tiene bigote y barba, corbata estampada, fotografía amarillenta, color de saco no acorde al requerido



Motivos de rechazo: corbata estampada



Motivo de rechazo: vestimenta no formal.



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**





## RECOMENDACIONES DEL SACO

### SACO PARA HOMBRES



Verificar tonalidad de color.  
No es admisible un color gris oscuro.

### SACO PARA MUJERES



Verificar que la solapa sea ancha. El color debe ser gris claro, no gris oscuro.

## INDICACIONES DE ENTREGA

Todas las fotografías deberán ir en una bolsita de plástico, sobre o mica, con el nombre y programa educativo de la persona egresada escrita en la parte de atrás de al menos una de las fotografías.

Para la expedición del Certificado de estudios, la entrega de fotografías se realizará al momento de entregar el resto de los documentos requeridos por el Departamento de Servicios Escolares. La persona egresada puede entregar al mismo tiempo la media docena de fotografías de titulación, siempre y cuando su proceso de titulación no se extienda a más de un año después de la emisión del Certificado de Estudios, de lo contrario deberá realizar una nueva toma.

Para el trámite de titulación, si la persona egresada no entregó las fotografías en el momento de la expedición del Certificado de estudios, deberá entregarlas en el momento en que reciba la fecha de su Acto protocolario de titulación.

El Instituto Tecnológico de Campeche se reserva el derecho de rechazar fotografías que no cumplan con las indicaciones de este instructivo, quedando la persona egresada condicionada a entregarlas en un plazo no mayor a cinco días hábiles posterior al rechazo para poder continuar los trámites correspondientes

## ¿DUDAS?

Para cualquier duda o situación no contemplada en este instructivo, podrá consultar en el correo electrónico [se.campeche@tecnm.mx](mailto:se.campeche@tecnm.mx).



Responsable de proporcionar la información: Ing. Jonathan Helí Ortiz Arjona, Jefe del Departamento de Servicios Escolares.

- Contacto: [se\\_campeche@tecnm.mx](mailto:se_campeche@tecnm.mx)
- Teléfono: 812 0033 ext. 4500.
- Atención: lunes a jueves de 9:00 a 14:00 h.

## A T E N T A M E N T E

Excelencia en Educación Tecnológica®

La técnica en provincia engrandece la Nación®

## DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



Carretera Campeche - Escárcega Km. 9 C.P. 24500 Lerma, Campeche.  
Tel. (981) 8120033 y (981) 8120202, e-mail: [info@campeche.tecnm.mx](mailto:info@campeche.tecnm.mx) [tecnm.mx](http://tecnm.mx) [itcampeche.edu.mx](http://itcampeche.edu.mx)