



EMISORA PARA DEPÓSITO

Vigencia: **07 de enero al 19 de junio de 2026**

Concepto: **OTROS DEPÓSITOS**

Importe: **\$ (son: pesos, 00/100, M.N.)**

PARA DEPÓSITO EN VENTANILLA BANCARIA

SUCURSAL: **7007** NO. DE CUENTA: **5358197**

CLAVE ALFANUMÉRICA **6 9**

Apellidos y nombre de la persona estudiante.

CLAVE NUMÉRICA

Número de control (matrícula)

PARA DEPÓSITO VÍA TRANSFERENCIA SPEI

Cuenta CLABE: **002050700753581975**

Nombre del beneficiario: **Tecnológico Nacional de México (sin acentos)**

Concepto: **69 (espacio) Número de matrícula**

Solo si lo requiere tu institución bancaria:

- Alias: **TecNM.**
- Referencia numérica: *Dejar en blanco o dejar la que genera el banco.*
- Ref. Alfanumérica: *Dejar en blanco.*

Las imágenes son representativas, pueden variar según la institución bancaria desde donde se haga la transferencia.

Las imágenes son representativas de la interfaz de Citibanamex para realizar transferencias SPEI. Se muestran los campos de 'Nuevo destinatario', 'Transferir', 'Nombre del beneficiario', 'Referencia', 'Concepto', y 'Alias del contacto'.

INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO

Área que brindará el servicio: **Depende del servicio**

Tiempo de ejecución del servicio: **Depende del servicio**



2026
año de
Margarita Maza



PARA REQUERIR LA FACTURA EN EL DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

Enviar vía correo electrónico el comprobante de pago de derechos: voucher emitido por el banco (si se cubrió vía ventanilla) o pantallazo de la transferencia (si se cubrió vía SPEI) al siguiente correo: facturacion@campeche.tecnm.mx

Incluir en el correo los datos completos de quien cubre el derecho:

- Nombre completo del estudiante
- Número de control (matrícula)
- Programa educativo (carrera)
- RFC (de contar con el mismo)
- Domicilio con código postal
- Número de celular

Si el interesado es estudiante activo o es recién egresado, enviar todo desde el correo electrónico institucional. Si es estudiante de ingreso por equivalencia, reválida, público en general o egresado de años anteriores a 2015, enviar desde correo personal sin omitir los datos. Estudiante en proceso de admisión a nuevo ingreso enviar el comprobante a través del medio establecido en la Convocatoria de Admisión / Inscripción correspondiente.

Se recibirá a vuelta de correo el Recibo Oficial de Cobro (factura) con el cual se inicia el trámite en el área correspondiente.